

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. Depuis 2024, elle est desservie par la ligne 14 du métro grâce à l'ouverture de la nouvelle station Hôpital Bicêtre.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE DES SPORTS – RESPONSABLE DE SITES SPORTIFS (H/F)

Domaine : SPORTS	Cadre d'emploi : Catégorie C: Agent de maîtrise	
Nature de l'emploi : Ouvert aux fonctionnaires (et aux contractuels)	Nature du contrat : Emploi permanent	
RIFSEEP : C1B	Encadrement : Oui, 20 agents max	Télétravail : Non
Date limite de candidature : 15/02/2026		

Présentation générale

Placé sous l'autorité de la Responsable du service des sports, au sein de la Direction de l'Emancipation, vous assurez d'une part la mission d'adjoint à la Responsable et la mission de responsable de sites sportifs afin de participer à la promotion et le développement de l'accès au sport pour tous au Kremlin-Bicêtre.

VOS MISSIONS

Mission n°1 : Mission d'adjoint au responsable du service des sports

1-a) Appui au responsable du service (situation normale)

- Organisation et gestion administrative, élaboration et mise en œuvre des plannings, gestion des stocks
- Coordination de l'entretien, des travaux et de la sécurité des équipements sportifs
- Assurer le suivi de dossiers transversaux confiés par le responsable (sécurité, accessibilité, projets sportifs municipaux...).

1-b) Suppléance du responsable du service (en cas d'absence)

- Organisation générale du service, pour assurer la continuité du fonctionnement du service et prendre les décisions opérationnelles nécessaires.
- Suivre les demandes relatives aux équipements (maintenance, sollicitations des associations et des divers usagers, interventions techniques), et garantir la transmission des informations auprès de la direction, des élus et des partenaires.
- Encadrement et coordination : superviser l'ensemble de l'équipe en lien avec la direction lorsque le responsable est absent.

Mission n°2 : Mission de responsable de sites sportifs (Stade des Esselières/Halle des sports ou Ducasse/COSEC)

2-a) Gestion et exploitation des équipements sportifs sous sa responsabilité

- Élaborer, organiser et mettre en œuvre les plannings de fonctionnement des dits équipements, en collaboration avec le second responsable de sites sportifs
- Assurer la bonne tenue des installations (propreté, sécurité, conformité, fonctionnement).

2-b) Encadrement de l'équipe technique des dits équipements

- Élaborer et mettre en œuvre les plannings de travail des agents, en collaboration avec le second responsable de sites sportifs
- Encadrer, accompagner et évaluer les agents techniques
- Assurer la régulation et la cohésion de l'équipe ; gérer les situations de tension ou de conflit.

2-c) Suivi de la sécurité, de l'entretien et des travaux

- Identifier les besoins en travaux, établir les demandes d'intervention et suivre leur réalisation avec la Direction des Services Techniques (DST) et les prestataires.
- Planifier et suivre les contrôles réglementaires obligatoires (registres de sécurité des ERP, équipements sportifs, installations techniques).

2-d). Organisation des manifestations sportives et événements

- Assurer l'interface avec les services municipaux et les organisateurs pour les demandes de manifestations et mobiliser les moyens humains et matériels nécessaires.
- Préparer les plannings de présence (week-ends, soirées, événements).
- Réaliser ou superviser les états des lieux avant et après les manifestations

Toute mission demandée par la hiérarchie en fonction des nécessités de services.

PROFIL RECHERCHÉ

- Encadrement et animation d'équipe
 - Organisation et suivi technique des équipements sportifs
- Connaissance du milieu sportif et du milieu associatif sportif
- Fonctionnement des collectivités territoriales
- Sens du service public
- Disponibilité, réactivité, autonomie
- Maîtrise de soi, capacité à gérer les situations conflictuelles

PARTICULARITES DU POSTE

- Déplacements entre les différents sites sportifs de la ville
- Disponibilité les week-ends en cas de besoin
- Modification des horaires selon besoins du service

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 40 heures par semaine du lundi au vendredi (7h – 16h avec 1h de pause)
- 25 congés annuel + 26 ARTT
- Remboursement à 100 % des transports en commun pour les agents non kremlinois
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Adhésion au CNAS
- Télétravail 1j / semaine
- Téléphone portable

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre