

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. Depuis 2024, elle est desservie par la ligne 14 du métro grâce à l'ouverture de la nouvelle station Hôpital Bicêtre.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

UN DIRECTEUR GENERAL ADJOINT EN CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU PÔLE ADMINISTRATIF DE LA DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE DE PROXIMITE (H/F)

Domaine : Emploi fonctionnel		Cadre d'emploi : Catégorie A : Attaché
Nature de l'emploi : Permanent - fonctionnel		Nature du contrat : Régime statutaire
RIFSEEP : A1b	Encadrement : Oui	Télétravail : Oui

Présentation générale

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, le Directeur Général Adjoint chargé des ressources humaines et du pôle administratif de la direction de la police municipale de proximité pilote la stratégie relevant de son secteur et coordonne les actions des directions placées sous sa responsabilité.

VOS MISSIONS

Missions principales :

Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation :

- Assister les élus et la DGS dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité et mettre en œuvre les politiques publiques décidées
- Apprécier les risques juridiques et financiers
- Accompagner les élus dans leur prise de décision
- Assurer le suivi de l'environnement institutionnel de la ville (EPT, MGP, Département, Région, Etat, Union européenne, etc.)

Participer au collectif de direction générale :

- Porter et incarner, aux côtés du DGS et des élus, les projets de la ville
- Contribuer à la définition et la conduite du projet d'administration
- Mobiliser et s'assurer de la motivation des équipes et fédérer autour du projet d'administration
- Impulser et superviser les processus internes d'information
- Participer au dispositif de communication interne

Superviser le management des directions et services de son secteur :

- Assurer le management et l'animation d'équipe des collaborateurs directs et superviser le management des services du secteur
- Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer
- Animer l'équipe d'encadrement
- Décliner le projet d'administration en projets de service et mobiliser les synergies
- Favoriser un climat social apaisé et respectueux
- Représenter l'institution dans les champs de compétences de la direction et négocier avec les acteurs du territoire
- Assurer une veille stratégique réglementaire et prospective

Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources de la collectivité et de la direction :

- Définir, piloter et évaluer la mise en œuvre des politiques publiques sectorielles dans les différents secteurs de la direction
- Mobiliser et optimiser les ressources humaines et financières.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous avez une expérience réussie de direction au niveau communal ou intercommunal dans le champ d'action des Ressources Humaines,
- Vous avez déjà piloté de grands projets techniques, complexes, structurants,
- Vous êtes idéalement titulaire d'un diplôme supérieur (master ou équivalent),
- Vous maîtrisez l'environnement territorial, les enjeux, les évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques, ainsi que les principes et méthodes de gestion budgétaire et RH,
- Vous savez favoriser l'adhésion de vos collaborateurs par un management participatif et responsabilisant, en apportant votre appui dans la bonne réalisation des missions,
- Vous possédez un sens de l'anticipation, de la réactivité et de la négociation,
- Vous savez faire preuve d'innovation dans vos méthodes de travail et dans les dispositifs à mettre en œuvre,

Vous disposez d'une importante capacité de travail, dans des domaines variés, ainsi qu'une forte disponibilité

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 39h30 heures par semaine
- 25 congés annuels + 26 ARTT
- Remboursement à 100 % des abonnements de transports en commun pour les agents non kremlinois (selon les dispositions réglementaires en vigueur)
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Adhésion au CNAS
- Recrutement par voie statutaire ou de détachement

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre