



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. A l'été 2024, elle sera desservie par une nouvelle station de métro avec l'arrivée de la ligne 14.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

MEDECIN (H/F)

Domaine : Médico-sociale		Cadre d'emploi: A - Médecin
Nature d'emploi: Ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels		Nature du contact: Régime statutaire/Contractuel
RIFSEEP :	Management: Oui	Télétravail : Non

VOS MISSIONS

Assurer des consultations médicales, de planification et d'éducation, familiale en particulier, en matière de contraception, de prévention (dépistage et traitement des IST, dépistage de certains cancers féminins), de suivi gynécologique et prise de charge des demandes d'IVG

Participer à des interventions de prévention en milieu scolaire, en partenariat avec l'infirmière et la conseillère, conjugale et familiale du CPEF

Participer à la protection des mineurs en danger,

Travailler en réseau au regard de ces missions, avec les partenaires de la ville, de l'éducation nationale, des services hospitaliers et de diverses associations reconnues

Collaborer avec l'infirmière, la conseillère, conjugale et familiale du CPEF et la sage-femme de PMI ainsi l'équipe du centre de PMI

Le professionnel en centre de planification et d'éducation familiale

Participe à des actions de prévention auprès des consultants en matière de sexualité et de vie d'affective, et à des actions de santé publique en participant à des études épidémiologies.

Participer à des interventions de prévention en milieu scolaire, en partenariat avec l'infirmière et la conseillère conjugale et familiale du CPEF

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissance, expériences et qualités requises :

- En gynécologie et en régulation des naissances
- En sexologie et en santé publique
- En santé et prévention auprès des jeunes dans le domaine de l'éducation à la sexualité
- En santé de la femme enceinte et santé de la femme
- En déontologie médicale et respect du secret médical
- Connaissance des services et fonctions des centres PMI et de planning familial
- Aptitude à se situer à s'impliquer et transmettre des informations au sein d'une équipe pluridisciplinaire

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 20 heures par semaine
- congés annuel
- Remboursement à 100% des transports en commun par les agents non Kremlinois
- Comité des œuvres sociales.

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre