



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Établissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. Depuis 2024, elle est desservie par la ligne 14 du métro grâce à l'ouverture de la nouvelle station Hôpital Bicêtre.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

RESPONSABLE DU SERVICE DES SPORTS (H/F)

Domaine : SPORTS		Cadre d'emploi : Catégorie A - Cadre d'emploi des Attachés ou Conseiller TAPS
Nature de l'emploi : Permanent		Nature du contrat : Régime statutaire/Contractuel
RIFSEEP : A3a	Encadrement : Oui, 19 agents	Télétravail : Oui
Date limite de candidature : 17/09/2025		

Présentation générale

Placé sous l'autorité de la Directrice de l'Émancipation, vous assurez la promotion et le développement de l'accès au sport pour tous au Kremlin-Bicêtre, dans le cadre des priorités municipales et en partenariat avec les acteurs locaux. Vous assurez le pilotage, la coordination et l'organisation du service des sports.

VOS MISSIONS

- **Mission n°1 : Impulser la politique sportive de la ville**
 - Contribuer aux orientations en matière de sport pour tous et à leur déclinaison opérationnelle
 - Structurer l'offre sportive municipale autour d'événements fédérateurs
 - Moderniser les équipements et optimiser leur utilisation
 - Évaluer l'impact des politiques sportives mises en œuvre
-

- **Mission n°2 : Assurer le management opérationnel du service**
 - Optimiser l'organisation du travail de l'équipe
 - Favoriser la montée en compétences des agents
 - Garantir la continuité et la qualité du service au quotidien
-

- **Mission n°3 : Assurer la préparation et l'exécution budgétaire du service des sports**
 - Élaborer un budget prévisionnel réaliste et en cohérence avec les orientations politiques
 - Assurer le suivi rigoureux de l'exécution budgétaire tout au long de l'année
 - Optimiser les dépenses et rechercher des subventions extérieures
-

- **Mission n°4 : Assurer le lien avec les associations sportives de la ville et les établissements scolaires**
 - Planifier équitablement l'utilisation annuelle des équipements sportifs
 - Elaborer et suivre les conventions d'objectifs avec les clubs et les établissements scolaires
 - Accompagner dans l'organisation de manifestations
-

- **Mission n°5 : Piloter les événements sportifs du service**
 - Planifier et coordonner l'ensemble des événements sportifs municipaux (dont les Olympiades Kremlinoises)
 - Assurer la promotion et la valorisation des événements sportifs
 - Superviser le sport scolaire et événements en lien avec les éducateurs sportifs territoriaux

Toute mission demandée par la hiérarchie en fonction des nécessités de services.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans le secteur sportif et bonne connaissance du milieu
- Aptitude à l'encadrement d'équipe
- Autonomie, force de proposition et capacité d'initiative
- Qualités relationnelles, capacité au travail collaboratif
- Compétences en comptabilité publique
- Compétences en suivi des travaux et en entretien
- Sens du service public
- Fonctionnement des services de la collectivité
- Maîtrise du pack office
- Tableaux de bord, outils de planification et suivi
- Aisance rédactionnelle, orthographe irréprochable

PARTICULARITES DU POSTE

- Travail en bureau avec de nombreux déplacements sur les différents sites
- Horaires de travail irréguliers en fonction de la charge d'activité et des obligations de service
- Disponibilité en soirée et les week-ends

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 39h30 heures par semaine du lundi au vendredi
- 25 congés annuel + 26 ARTT
- Remboursement à 100 % des transports en commun pour les agents non kremlinois
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Adhésion au CNAS
- Télétravail 1j / semaine
- Téléphone portable, ordinateur portable, véhicule mobilité douce (trottinette / vélo)

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre