

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. Depuis 2024, elle est desservie par la ligne 14 du métro grâce à l'ouverture de la nouvelle station Hôpital Bicêtre.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

DIRECTEUR DE LA DEMOCRATIE LOCALE (H/F)

Domaine : Démocratie Locale / Citoyenneté / Vie démocratique		Cadre d'emploi : A – Attaché / Attaché principal
Nature de l'emploi : Poste permanent		Nature du contrat : Titulaire ou contractuel
RIFSEEP : A3a	Encadrement : Oui	Télétravail : Oui
Date limite de candidature : 1er Octobre 2025		

Présentation générale

Sous l'autorité du Cabinet du maire, le directeur de la démocratie locale pilote la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la ville en matière de démocratie locale, de communication et d'événementiel. Il organise les moyens, coordonne et anime des dispositifs de développement territorial.

VOS MISSIONS

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de démocratie locale, de participation citoyenne
- Mettre en œuvre les orientations de la collectivité en matière d'observation, de planification et de concertation
- Développer et animer des relations partenariales, notamment avec le secteur associatif local, et des réseaux professionnels
- Gérer des projets transversaux et assurer la coordination d'actions conduites à l'échelle de la ville pour introduire une cohérence d'ensemble et renforcer leur visibilité institutionnelle,
- Assurer un rôle de maîtrise d'œuvre de certains projets,
- Définir les orientations stratégiques et opérationnelles de la communication en matière d'image, de visibilité, de message :
 - o Identifier les enjeux et les besoins de communication au sein de la collectivité,
 - o Participer à l'élaboration et au développement d'une stratégie de communication et de marketing territorial afin d'accompagner les choix de l'exécutif
- Développer des outils de communication innovants pour garantir la visibilité de la ville,
- Piloter les moyens humains, matériels et budgétaires de la direction
- Sécuriser les actes juridiques de la direction et garantir la bonne application des procédures,
- Toute mission nécessaire à la bonne marche de la direction et des services

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieure en information et communication
- Connaissance des cadres juridique, réglementaire, financier et administratif du conventionnement et de la contractualisation des politiques publiques
- Expérience confirmée dans des fonctions similaires est un plus
- Connaissances :
 - o Ingénierie de la communication
 - o Outils des technologies de l'information, de la communication et du multimédia
 - o Maîtrise des procédures d'achat public
- Compétences managériales, capacité à piloter des équipes
- Capacité à animer le travail collectif et les pratiques transversales
- Aisance rédactionnelle
- Esprit d'analyse, de synthèse
- Sens de l'organisation
- Grande disponibilité

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 39h30 heures par semaine
- 25 congés annuel + 25 ARTT
- Remboursement à 100 % des transports en commun par les agents non kremlinois
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Adhésion au CNAS
- Télétravail possible

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre