Le Kremlin Bicêtre

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE **RECRUTE**

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. A l'été 2024, elle sera desservie par une nouvelle station de métro avec l'arrivée de la ligne 14.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux…) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

Coordinateur Chef du service Petite Enfance (H/F)

<table>
<tr><td colspan="2">Domaine :
Petite enfance</td><td>Cadre d'emploi :
Catégorie A en filière administrative ou médico-sociale</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nature de l'emploi :
Ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels</td><td>Nature du contrat :
Régime statutaire/Contractuel</td></tr>
<tr><td>RIFSSEP :
A3a</td><td>Management :
Oui</td><td>Télétravail :
Oui</td></tr>
<tr><td colspan="3">Date limite de candidature : 30 juin 2025</td></tr>
</table>

Présentation générale

Le responsable Petite Enfance anime et coordonne le service Petite Enfance composé de 6 structures (une crèche collective multi-accueils de 60 berceaux, deux haltes garderies, un centre de PMI/CPEF, une crèche familiale et un Relais Petite Enfance).

VOS MISSIONS

I. Impulsion et mise en œuvre d'une politique éducative visant à une meilleure prise en compte des attentes des familles

- Traduire les objectifs municipaux en plans d'actions, en favorisant l'émergence de projet transversaux à travers le Projet éducatif de territoire et la Convention territoriale globale.
- Participer aux diagnostics socio-économiques du territoire dans le secteur Petite Enfance.
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques.
- Coopérer avec les acteurs et partenaires œuvrant dans le domaine de la Petite Enfance.
- Développer des actions transversales en interne avec les différents services de la collectivité et en externe avec les acteurs du secteur de l'enfance (CAF, conseil départemental, associations, ….).

II. Mise en adéquation de l'offre de services aux besoins des usagers

- Évaluer les demandes et les attentes et les qualifier en besoins.
- Animer et assurer le suivi des commissions d'attribution des places en crèche.
- Veiller à la qualité des services rendus.

III. Management des responsables des structures Petite Enfance

- Animer l'équipe d'encadrement : encadrer et accompagner les responsables de structures dans l'évolution de leurs pratiques professionnelles tant d'un point de vue managérial qu'organisationnel.
- Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer.
- Participer aux recrutements des agents du service.
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de formation du service.
- Organiser la continuité de service dans les structures Petite Enfance

IV. Gestion financière et logistique du service Petite Enfance

- Assurer la gestion administrative, budgétaire et financière du service Petite Enfance (budgets, demandes de subventions, inscription et facturation des familles, achats...) en lien avec le pôle administratif et financier.
- Identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte.
- Contribuer à l'élaboration et l'exécution du budget du service Petite Enfance.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences requises

- Maitrise des règlementations sur les EAJE
- Maitrise de l'environnement de la fonction publique territoriale (RH, finances…)
- Promouvoir l'image du service auprès du public et des partenaires de la collectivité
- Capacité à prendre des décisions, à déléguer
- Optimiser la gestion des équipements
- Assurer la mise en œuvre des actions
- Animer et piloter des équipes
- Organiser le travail (planification, anticipation)
- Capacités rédactionnelles et d'analyse, à rendre compte de l'activité de son service
- Capacité à fédérer les partenaires locaux et institutionnels

Qualités nécessaires à l'exercice de la fonction

- Sens du management et de l'encadrement
- Rigueur, organisation
- Initiative dans la mise en œuvre du travail

- Sens des responsabilités
- Diplomatie et aisance relationnelle
- Discrétion et confidentialité

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 39h30 heures par semaine
- 25 congés annuels + 26 ARTT
- Remboursement à 100% des transports en commun par les agents non Kremlinois
- Télétravail

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre