



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés mais ouvre également ses portes aux jeunes durant la période estivale dans le cadre des jobs d'été. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. Les jobs d'été sont l'occasion pour des jeunes avec peu ou pas d'expérience d'intégrer un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité.

AGENT D'ACCUEIL SAISONNIER (H/F)

Domaine : Direction Santé Solidarité – CCAS – Service action social	Nature du contrat : Contractuel (CDD 2 mois)
Date limite de candidature : 30 avril 2025	

Présentation générale (du service et du poste)

Les missions du CCAS sont définies par le code de l'action sociale et des familles.

A travers ses attributions obligatoires et facultatives, directement orientées vers les populations concernées, le CCAS anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune, en liaison avec les institutions publiques et privées. Il est de ce fait l'institution locale de l'action sociale par excellence.

C'est un lieu d'accueil, d'accompagnement, d'accès aux droits, d'information, d'orientation et de prise en charge des demandes d'ordre social, qui se opère selon deux axes d'interventions : les actions sociales et les actions de maintien à domicile.

En tant qu'agent d'accueil, vous aurez comme missions principales l'accueil, l'orientation du public et la prise en charge administrative du public. Sera à votre disposition, tout le matériel et les outils nécessaires à l'accomplissement de vos tâches.

VOS MISSIONS

Compléter l'équipe d'agents d'instruction/ d'accueil :

- Accueil physique et téléphonique des usagers
- Tenue du tableau des statistiques d'accueil
- Accompagnement des usagers à l'utilisation de la borne numérique

- Instruction des demandes d'aides sociales (CMU, 115, RSA...)
- Gestion de l'archivage
- Poursuite des missions du service (fichier canicules si déclanchement)

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience professionnelle dans le domaine du social requise
- Réagir avec pertinence aux situations d'urgence
- A l'aise à l'écrit comme à l'oral
- A l'aise avec les outils informatiques
- Sens du service public
- Disponible les deux mois du 1^{er} juillet au 31 août 2025

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- 35 heures par semaine
- Base de rémunération SMIC
- Remboursement à 100% des transports en commun pour les agents non Kremlinois
- Prise de poste au 1^{er} juillet 2025

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (jobete@ville-kremlin-bicetre.fr), **au plus tard le 30 avril 2025**, à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre