



Le Kremlin  
Bicêtre

Ville du Kremlin-Bicêtre

**Appel à projet pour  
la gestion du site  
« Friche Marcel Sembat »**

Dossier de candidature



Ville du Kremlin-Bicêtre  
1, place Jean-Jaurès,  
94270 Kremlin-Bicêtre  
01 45 15 55 55

**Date limite de remise des offres : 10 mars 2025, 13h**

**Date limite des questions : 5 mars 2025**

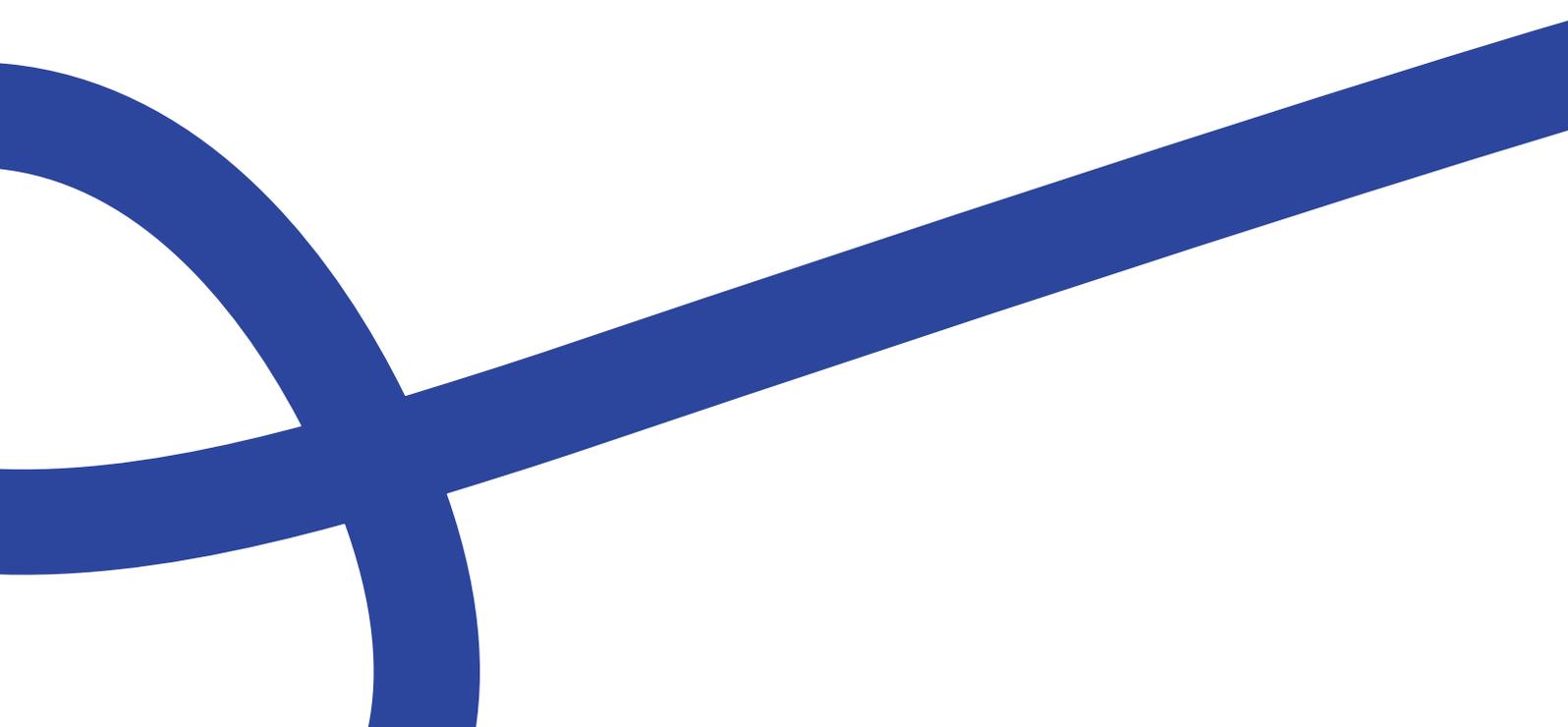
Modalité de réponse : merci de télécharger le présent document word, de le compléter et de le retourner par courriel avec les annexes demandées à Emilie Del Molino et Jeanne Couesme, avec pour objet « NOM DE VOTRE STRUCTURE - Candidature Friche Marcel Sembat - Kremlin-Bicêtre ».

En cas de questions - demande de visite de site, vous pouvez écrire à :

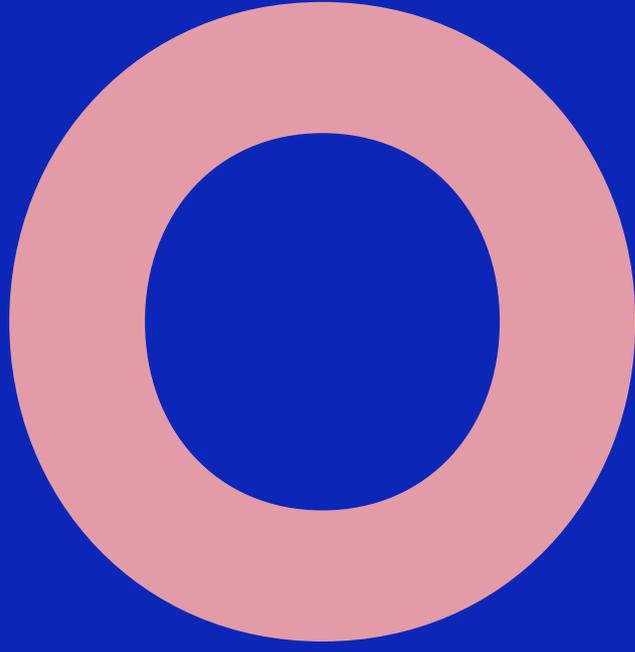
- Emilie Del Molino : [edelmolino@ville-kremlin-bicetre.fr](mailto:edelmolino@ville-kremlin-bicetre.fr)
- Jeanne Couesme : [jcouesme@ville-kremlin-bicetre.fr](mailto:jcouesme@ville-kremlin-bicetre.fr)

## Sommaire

0- Rappel du contexte.....	5
1- Présentation de la / des structure(s).....	7
2- Description du projet.....	9
3-Modalités de fonctionnement du projet.....	13
4 - Documents à fournir en annexes.....	15



# Rappel du contexte



**L**a Ville du Kremlin-Bicêtre souhaite que le site dit de “la friche Marcel Sembat” soit transformé pour en faire un tiers-lieu de plein air, dès l’été 2025.

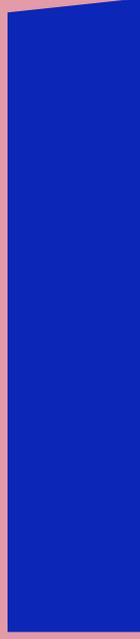
Cette transformation passe par la réhabilitation, l’aménagement de la friche et par la sélection d’un porteur de projet pour en assurer la gestion.

La Ville est accompagnée dans cette transformation progressive par des structures spécialisées dans le domaine des tiers-lieux, afin de faire émerger des idées, thématiques et définir les orientations de cet appel à projet.

Ce dossier de candidature vise à prendre connaissance des structures candidates pour porter ce projet, d’analyser leurs offres et de sélectionner la structure qui deviendra gestionnaire.

Le cahier des charges détaillé est fourni en annexes.

# Présentation de la structure



## Informations générales

De la structure mandataire du groupement ou de la structure créée pour réunir plusieurs structures. Les informations sur les autres structures sont à renseigner plus bas.

Nom de la structure (mandataire si groupement) : .....

Numéro Siret : .....

Date de démarrage de l'activité : .....

La structure est-elle créée spécifiquement pour cet AAP : .....

Adresse siège social (n°voie, code postal, commune) :

.....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Adresse site Internet : .....

Adresse de l'activité, si différente du siège (n°voie, code postal, commune) :

.....

## Informations relatives à la capacité et solidité économique et financière

Recettes (chiffres d'affaires + subventions) hors taxes des trois derniers exercices disponibles :

Exercice du 01/01/2022 au 31/12/2022 :

Exercice du 01/01/2023 au 31/12/2023 :

Exercice du 01/01/2024 au 31/12/2024 (estimé) :

## Informations relatives à la composition de l'équipe (membres de la structure)

Identification de deux personnes représentant la structure dans le cadre de la réponse à cet AAP (pouvant être contactée si la Ville a besoin de précisions et pour l'organisation d'un oral) :

Nom - Prénom - Fonction 1 : .....

Téléphone - Courriel : .....

Nom - Prénom - Fonction 1 : .....

Téléphone - Courriel : .....

Nombre de salarié.e.s / membres / bénévoles actifs : .....

## Informations administratives

Votre structure dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?  oui  non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément : ..... attribué par ..... en date du .....

IAE..... attribué par ..... en date du .....

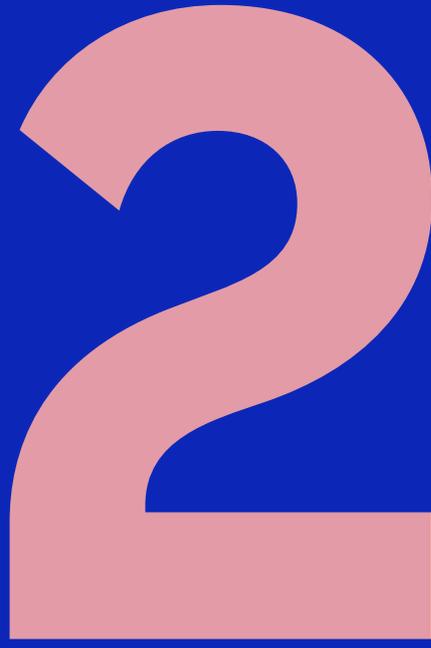
ESUS ..... attribué par ..... en date du .....

Autre(s) ..... attribué par ..... en date du .....

**Noms et informations des autres structures (indiquer exactement les mêmes informations que pour la structure mandataire, des informations générales aux informations administratives) :**

NB : des pièces administratives complémentaires pourront être demandées lors de la désignation du lauréat, dans le cadre de la signature de la Convention d'Occupation d'Espace entre la Ville et celui-ci.

# Description du projet



**Cette partie doit faire 6 pages maximum**

**2.1 Présentez la raison d'être et l'activité de votre structure / des structures qui composent votre groupement.**

**2.2 Présentez entre 3 et 5 actions réalisées qui témoignent de votre expérience en matière de gestion de projet similaire à celui porté par la Ville.**

Les actions présentées ne doivent pas nécessairement relever précisément de la gestion de tiers-lieu de plein air (ce type d'expérience étant singulière !).

**2.3 Présentez votre compréhension du contexte et des enjeux.**

**2.4 Décrivez le projet que vous souhaitez mener sur le site (identité, objectifs, activités).**

**2.5 Indiquez, pour les différents objectifs souhaités par la Ville, des indicateurs d'impact que vous proposez de mettre en place. Vous pouvez ajouter des objectifs supplémentaires si vous le souhaitez.**

*Exemple : lieu tourné vers le réemploi et l'écologie → 5 ruches installées et plantes mellifères à proximité.*

Lieu de vie pour le quartier → indicateurs :

Lieu de rencontre, social et solidaire → indicateurs :

Lieu tourné vers le réemploi et l'écologie → indicateurs :

Lieu paisible, de détente et de bien être → indicateurs :

**2.6 Présentez un semainier type pour la phase 1 (occupation de la friche uniquement - année 2025).**

Description des activités proposées et de l'amplitude horaire d'ouverture publique.

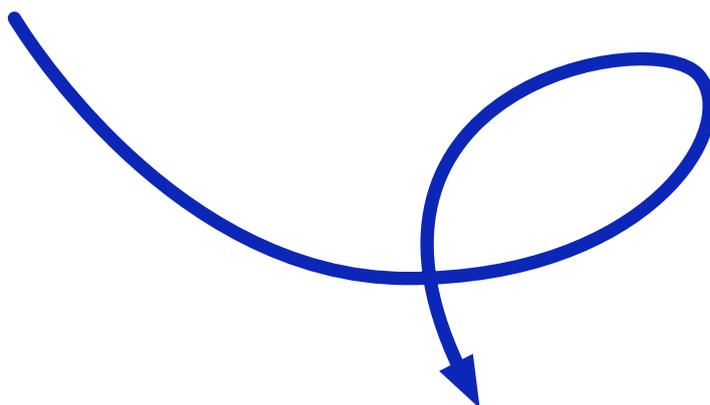
Vous pouvez vous servir du format type ou réaliser un format autre.

**SAISON ESTIVALE (juillet - septembre)**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Matin							
A-M							

**SAISON HIVERNALE (octobre - décembre)**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Matin							
A-M							



**2.7 Présentez un semainier type pour la phase 2 (occupation de la friche + pavillon - horizon année 2026 et suivantes).** Vous pouvez vous servir du format type ou réaliser un format autre.

**SAISON ESTIVALE (avril - septembre)**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Matin							
A-M							

**SAISON HIVERNALE (octobre - mars)**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Matin							
A-M							

**2.8 Indiquez l'amplitude horaire d'ouverture publique prévue, en phase 1 et en phase 2.**





49

# Modalités de fonctionnement du projet

# 3

**Cette partie doit faire 6 pages maximum**

**3.1 Quel modèle économique souhaitez-vous mettre en place sur le site ? Merci de séparer sur la phase 1 (friche uniquement - année 2025) et la phase 2 (friche et pavillon - horizon 2026 et années suivantes).**

*Vous pouvez présenter ici les intentions de ce modèle économique et devez annexer un budget prévisionnel.*

**3.2 Quelle gouvernance (organisation entre structures occupant le site : répartition des rôles et responsabilités et manières de faire vivre cette organisation) envisagez-vous ?**

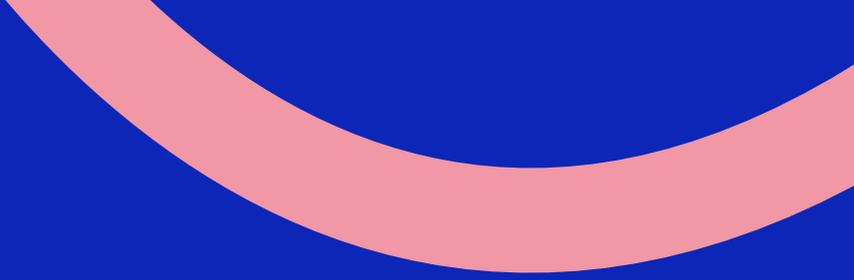
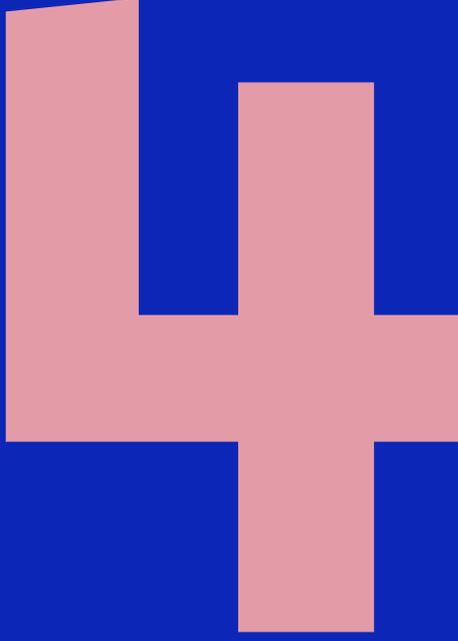
**3.3 Indiquez comment vous prévoyez de faire vivre le site (équipe allouée à la gestion, postes, présence sur site...).**

**3.4 Comment envisagez-vous le lien avec la Ville dans le projet ?**

**3.5 Comment prévoyez-vous de travailler avec / de mobiliser les structures et habitants du quartier pour qu'ils et elles se sentent bienvenus et s'impliquent dans le projet ?**

**3.6 Indiquez les dispositions que vous prendrez, la méthode que vous adopterez, afin de prendre soin et de développer la biodiversité sur site.**

# Documents à fournir en annexes



- Dossier de présentation de la structure ou du projet
- Si possible des visuels représentatifs
- Tout document complémentaire permettant une compréhension du projet porté est bienvenu !
- Budget prévisionnel du projet (en deux parties : 2025 puis 2026 et années suivantes).

# MERCI