



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. A l'été 2024, elle sera desservie par une nouvelle station de métro avec l'arrivée de la ligne 14.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

RESPONSABLE DU SERVICE COMMERCE (H/F)

Domaine : Développement économique et commerce		Cadre d'emploi : A – Attaché territorial
Nature de l'emploi : Ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels		Nature du contrat : Régime statutaire
RIFSEEP : A3a	Encadrement : Oui	Télétravail : Oui
Date limite de candidature : 31 janvier 2025 (poste vacant à compter du 1 ^{er} janvier 2025)		

Présentation générale

Placé sous l'autorité du Directeur de l'aménagement et du projet urbain, le responsable du service commerce encadre 4 agents (1 manager de centre-ville, 2 placiers du marché, 1 agent administration). Il anime le service et pilote la mise en œuvre et la déclinaison des projets conduits par la Ville dans le domaine du développement économique et du commerce local, dans l'objectif d'une plus grande diversité commerciale.

VOS MISSIONS

Mission liées au secteur

- Piloter et suivre le marché forain, en régie municipale, dans un budget annexe : 3 matinées par semaine, marché alimentaire et manufacturé ;
- Encadrer la régie du marché forain, assurée par les placiers ;
- Préparer et participer au Conseil consultatif du marché forain ;
- Suivre les autorisations de terrasses et toute occupation du domaine public liée au commerce ;
- Favoriser les partenariats et développer un réseau de partenaires locaux contribuant au développement économique de la ville ;
- Suivre, avec le service urbanisme, les différentes préemptions commerciales réalisées par la Ville ;
- Piloter et encourager des actions collectives d'animation et d'événementiel, en coordination avec les autres services municipaux, coordonner les deux brocantes annuelles, piloter l'organisation des animations liées aux fêtes de fin d'année ;
- Superviser l'activité du manager de centre-ville pour favoriser une plus grande diversité commerciale ;
- Poser les bases d'un comité de développement local permettant d'associer les partenaires et acteurs économiques de la ville.

Missions liées au niveau hiérarchique

- Assurer le suivi administratif, budgétaire et en matière de ressources humaines du service ;
- Préparer le budget annuel et suivre son exécution ;
- Préparer et exécuter les décisions, rédiger les délibérations, courriers, notes de service ;
- Encadrer les agents du service ;
- Participer à la comitologie interne (réunions de responsables de services, COPIL, etc.) et externe.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissance des acteurs et de l'écosystème du commerce ;
Capacités d'analyse, rigueur organisationnelle et sens de l'anticipation ;
Autonomie, réactivité, sérieux, implication, sens de l'écoute ;
Sens du service public.

Travail ponctuel en week-end lors des animations proposées par la Ville (brocante, fêtes de fin d'année).

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 39 h 30 heures par semaine
- 25 congés annuels + 26 ARTT
- Remboursement à 100 % des transports en commun par les agents non Kremlinois
- Adhésion au CNAS
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre