# **CONTRAT DE TRAVAIL**

### A DUREE INDETERMINEE

Entre le parent employeur et l'assistant maternel

| Prénom et NOM de l'enfant : |
|-----------------------------|
|                             |

Ce contrat est établi d'un commun accord entre le parent employeur et l'assistant maternel en respect de la Convention Collective Nationale du particulier employeur et de l'emploi à domicile.

#### **OBLIGATIONS GENERALES**

## Obligations de l'employeur

- 1. Avoir une copie de l'agrément en cours ;
- 2. Déclarer l'emploi de l'assistante maternelle à la CAF puis à l'URSSAF;
- 3. Vérifier l'assurance responsabilité civile professionnelle du salarié;
- 5. Etablir un contrat de travail écrit;
- 6. Procéder à la déclaration nominative mensuelle des salaires (PAJEMPLOI);
- 7. Renseigner sur les vaccinations obligatoires de l'enfant ;

## Obligations du salarié

- 1. Donner une copie de l'agrément et informer l'employeur de toutes modifications d'agrément et de conditions d'accueil ;
- 2. Communiquer l'attestation personnelle d'assuré social ;
- 3. Communiquer les attestations d'assurance responsabilité civile professionnelle ;
- 4. Faire visiter à l'employeur les pièces auxquelles l'enfant aura accès ;
- 5. Conclure un contrat de travail écrit;
- 6. Vérifier les vaccinations obligatoires de l'enfant ;

## CONTRAT DE TRAVAIL

## Contrat de travail signé entre :

| <u>L'employeur :</u>  |
|---|
| Mme ou Mr. NOM : Prénom :   |
| Adresse :   |
|   |
| En qualité de (mère – père – tuteur ou autre) :   |
| N° PAJEMPLOI ou URSSAF :  |
| <u>Le salarié:</u>  |
| <br>Mme ou Mr. (NOM) :  |
| Adresse :   |
| N° Sécurité Sociale :   |
| Date de naissance : Lieu de naissance :   |
| Date de délivrance de l'agrément : / / ou date du dernier renouvèlement :/                                |
|   |
| Assurance Responsabilité Civile Professionnelle (coordonnées) :   |
|   |
| N° police :   |
| Assurance automobile :  |
| Coordonnées assurance :   |
| N° police :   |
|   |
| <u>Le contrat est établi pour l'accueil de l'enfant</u> :   |
| Nom : Prénom :  |
| Date de naissance :   |
| Enfant présentant des difficultés particulières :   |
|   |
| Date d'effet du contrat : (à compter du premier jour d'accueil de l'enfant, période d'adaptation incluse) |
|   |

## PERIODE D'ESSAI ET PERIODE D'ADAPTATION

| Durée  | de la p       | ériode d'essa     | ai de           |               | mois (la        | période d'ess | sai est faculta | tive).   |
|--------|---------------|-------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|----------|
| Moda   | lités de      | la période d      | l'adaptation :  |               |                 |               |                 |          |
| Une p  | ériode (      | d'adaptation      | de l'enfant au  | ıra lieu du   |                 | au            |                 |          |
| Duran  | t cette       | période la ré     | munération se   | era basée sur | les horaires sı | uivants » :   |                 |          |
|        | 1ère s        | emaine            |                 |               | 2ème semai      | ne            |                 |          |
|        | lundi         | С                 | le              | à             | lundi           | de            | à               |          |
|        | mardi         | С                 | le              | à             | mardi           | de            | à               |          |
|        | mercr         | edi c             | le              | à             | mercredi        | de            | à               |          |
|        | jeudi         | С                 | le              | à             | jeudi           | de            | à               |          |
|        | vendr         | edi c             | le              | à             | vendredi        | de            | à               |          |
|        | samed         | di c              | le              | à             | samedi          | de            | à               |          |
|        |               |                   |                 |               |                 |               |                 |          |
|        |               |                   | 544             |               |                 |               |                 |          |
|        |               |                   | DUF             | REE ET HORA   | AIRES D'ACC     | UEIL          |                 |          |
| Nomh   | ro d'ho       | ures d'accue      | eil par semaine | 2             |                 |               |                 |          |
|        |               | ning suivant :    |                 |               |                 |               |                 | ••••     |
| Jour   | TC Plain      | Lundi             | Mardi           | Mercredi      | Jeudi           | Vendredi      | Samedi          | Dimanche |
| Нє     | eure<br>rivée | h                 | h               | h             | h               | h             | h               | h        |
| Heu    | re de<br>part | h                 | h               | h             | h               | h             | h               | h        |
|        |               |                   |                 |               |                 |               |                 |          |
| Jour d | e repos       | hebdomada         | ire :           | ••••••        | •••••           |               |                 |          |
| Planni | ng mer        | isuel s'il y a li | eu :            |               |                 |               |                 |          |
|        |               |                   |                 |               |                 |               |                 |          |
| Nomb   | re de s       | emaines d'a       | cueil dans l'a  | nnée :        |                 |               |                 |          |

#### REMUNERATION

### Salaire de base mensualisé

### Tarif horaire de base (appliqué jusqu'à 45h par semaine)

| Le tarif horaire brut de base : | .€ |
|---------------------------------|----|
| Le tarif horaire net de base :  | €  |

#### Heures majorées

Elles correspondent aux heures effectuées à partir de la 46<sup>ème</sup> heure hebdomadaire. Les **heures normales** sont celles effectuées jusqu'à 45h par semaine.

Le taux de majoration ne peut être inférieur à 10%

| Le montant de l'heure ma | jorée : | .€ Brut, | € net |
|--------------------------|---------|----------|-------|
|                          |         |          |       |

#### **Heures complémentaires**

Elles correspondent aux heures effectuées au-delà de la durée d'accueil hebdomadaire définie au contrat. Elles ouvrent droit à majoration si elles sont effectuées au-delà de 45h dans la semaine et sont rémunérées en plus du salaire.

#### Salaire mensuel de base

> Si l'accueil doit s'effectuer sur une année complète (52 semaines)

52 semaines correspondent à 47 semaines de garde et 5 semaines de congés payés de l'assistant(e) maternel(le). Pour l'utilisation de cette formule les deux parties auront donc le même nombre de semaines de congés et prendront celles-ci en même temps.

nombre d'heures de travail par semaine x salaire horaire net × 52 / 12 mois = nombre d'heures de travail par mois

| Salaire mensuel brut | Salaire mensuel net |
|----------------------|---------------------|
| €                    | €                   |

Ce salaire est versé tous les mois, y compris pendant les périodes de congés (sous réserve des droits acquis)

### > Si l'accueil doit s'effectuer sur une année incomplète (moins de 47 semaines de travail)

nombre d'heures de travail par semaine x salaire horaire net × nombre de semaine d'accueil dans l'année / 12 mois = nombre d'heures de travail par mois

| Salaire mensuel brut | Salaire mensuel net |
|----------------------|---------------------|
| €                    | €                   |

Ce salaire est versé tous les mois.

| Inc | lemnités | diverses | Elles ne sont | dues que | les jours o | de présence | e de l'enfant |
|-----|----------|----------|---------------|----------|-------------|-------------|---------------|
|-----|----------|----------|---------------|----------|-------------|-------------|---------------|

| ➢ Inc                                     | <u>demnités d'entretien</u> : montant jour  | nalier :                                    | €   |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| ➤ Fra                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Repas et collat                           | ions fournis par :  |   |   |  |  |  |  |  |
| Montant:                                  |   | €   |   |  |  |  |  |  |
| > Fra                                     | ais de déplacement :  | €   |   |  |  |  |  |  |
| 6) <u>Date de ver</u>                     | sement du salaire   |   |   |  |  |  |  |  |
| Le salaire sera<br>mois.                  | a versé le  |   | de chaque   |  |  |  |  |  |
|   | F. 101  | UDC SERVEC                                  |   |  |  |  |  |  |
|   | 5. 300  | JRS FERIES                                  |   |  |  |  |  |  |
| Le jour férié ch                          | ômé n'entraine aucune réduction de  | e la rémunération du salar                  | ié.   |  |  |  |  |  |
| -   | est travaillé, le salarié perçoit, au tit<br>e taux de majoration ne peut pas êtr |   | une rémunération majorée de                           |  |  |  |  |  |
|   | est travaillé, le salarié bénéficie d'ur<br>doublée par rapport à la rémunérati   |   | à hauteur de 100 % (soit une                          |  |  |  |  |  |
| Les jours fériés                          | ordinaires travaillés sont :  |   |   |  |  |  |  |  |
| □ 1er janvier<br>□ Lundi de Pâ<br>□ 8 mai | □ 1 mai<br>ques □ Jeudi de l'Ascension<br>□ Lundi de Pentecôte                    | □ 14 juillet<br>□ 15 août<br>□ 1er novembre | <ul><li>□ 11 novembre</li><li>□ 25 décembre</li></ul> |  |  |  |  |  |

### **CONGES**

| Les droits sont définis dans le cadre de l'anné<br>de l'année en cours. Le 31 mai faire le point                         | ée dite de référence du 1 <sup>er</sup> juin de l'année précédente au 31 ma<br>sur le nombre de congés payés acquis.                          |
|--|---|
| Les dates de vacances de chaque partie sero  | ont communiquées au plus tard le 1 <sup>er</sup> mars de chaque année.  |
| La première année, les parties contractantes   | s prévoient les dates des 5 semaines de congés suivantes :  |
|  |   |
|  |   |
| Les parties conviennent de la possibilité de respect d'un délai de prévenance de   | modifier les éléments mentionnés ci-dessus, sous réserve du jours calendaires.  |
|  | ors congés, par période de 12 mois consécutifs<br>semaines. À la date d'embauche, il est convenu entre les<br>raillées seront les suivantes : |
| <br><br>   |   |
| Ou Le particulier employeur communique p<br>d'un délai de prévenance, dese   | ar écrit au salarié les semaines non travaillées, dans le respectemaines/mois calendaires.  |
| Il est expressément convenu entre les partie<br>d'un accord écrit entre les parties et du resp                           | es que ces dates sont susceptibles de modification, sous réserve<br>ect d'un délai de prévenance de   |
| Modalité de paiement des congés si mensual<br>La rémunération des congés payés s'ajoute a<br>En une seule fois au mois o | au salaire mensualisé et est versée :   |
| □ Lors de la prise principale  | des congés*   |
| <ul> <li>Au fur et à mesure de la pr</li> </ul>  | rise des congés*  |
| Les soussignés s'engagent à respecter les cla<br>peut entraîner une rupture de contrat sur l'                            | nuses du présent contrat. Le non-respect des termes du contrat<br>initiative de l'une des deux parties.                                       |
| Fait à :   | Le :  |
| Signature de l'employeur   | Signature du (de la) salarié(e)   |

(précédée de la mention « Lu et approuvé »)

(précédée de la mention « Lu et approuvé »)