

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le Département du Val de Marne (94) en région Ile de France et compte 26 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre.

Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie), et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables.

Ces dernières années, la ville a bénéficié de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. En 2024, elle sera desservie par une nouvelle ligne de métro avec l'arrivée de la 14.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, des professionnels, débutants et confirmés, dans des domaines d'intervention variés.

En rejoignant notre Ville, vous intégrez une équipe de travail dynamique en appui avec la Direction des Ressources Humaines qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels

Un Psychologue (H/F)

Catégorie A – Cadre d'emploi des Psychologues territoriaux

Placé sous l'autorité des responsables de service, vous êtes en charges des missions suivantes :

VOS MISSIONS

Pour le service Petite enfance :

- Assurer le suivi des enfants et observer leur évolution (conseiller et orienter l'équipe, les familles ou les parents si besoin),
- Favoriser la qualité des relations qui s'établissent entre l'assistante maternelle, les familles et l'équipe encadrante,
- Travailler auprès des parents en collaboration avec l'équipe,
- Participer à la formation et à l'information du personnel,
- Soutenir et sensibiliser l'équipe à l'aspect psychologique de l'accompagnement des enfants,
- Animer des groupes de paroles avec les assistantes maternelles,
- Participer et animer des réunions d'équipe ainsi que les réunions à « thèmes » avec les familles et les journées pédagogiques,
- Observer et participer au travail de réflexion sur le fonctionnement général des établissements Petite Enfance.

Ces différentes missions sont exécutées soit à la structure, soit durant les visites à domicile.

Mission spécifique :

En cas d'absence du responsable ou adjoint de la structure, gestion d'un cas d'urgence.

Pour les services Education et Périscolaire :

- Sensibiliser et soutenir les équipes d'animation à l'accompagnement des enfants à besoins éducatifs particuliers,
- Participer et animer des groupes de paroles/réunions/temps d'échange avec les équipes d'animation,
- Accompagner et contribuer à la formation et à l'information du personnel,
- Observer les situations complexes des enfants à besoins éducatifs particuliers accueillis en ACM,
- Assurer le suivi des besoins et l'évolution des enfants en mien avec la direction de la structure (fréquence des présences...),
- Présente à la constitution du protocole des enfants à besoins éducatifs particuliers accueillis en ACM si nécessaire,

- Accompagnement à la création d'espaces dédiés au sein de chaque structure (snoezelen).

Autre mission en lien avec les compétences

Toute mission confiée en raison de nécessités de service

PROFIL RECHERCHÉ

- Grande capacité d'écoute, sens de la médiation
- Sens de l'observation, de l'analyse et de la synthèse
- Capacité à rester neutre et objectif face aux problèmes d'autrui
- Goût du travail en équipe et en réseau (Ville, Education nationale, PMI...)
- Capacités d'adaptation différentes situations
- Capacités à trouver des solutions
- Connaissances approfondies en matière de psychologie du jeune enfant (de 0 à 11 ans)
- Connaissance du fonctionnement des différentes structures et des différents métiers de la Petite Enfance et de l'Enfance
- Connaissance sur les PAI et l'accueil des enfants handicapés
- Savoir organiser des groupes de parole, conduire des réunions, former les personnels
- Technique de conduite d'entretiens avec les enfants et leur famille
- Maîtrise et utilisation de l'outil informatique
- Disponibilité, polyvalence, discrétion et maîtrise de soi
- Master 2 ou DESS de psychologie

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + Complément Indemnitaire Annuel
- 39,30 heures par semaine
- 25 congés annuels + 26 ARTT
- Remboursement à 100% des transports en commun en IDF pour les agents non Kremlinois
- Restaurant administratif
- Comité des œuvres sociales

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre

