



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. A l'été 2024, elle sera desservie par une nouvelle station de métro avec l'arrivée de la ligne 14.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

Responsable du service de l'urbanisme (H/F)

Domaine : Urbanisme	Cadre d'emploi : A	
Nature de l'emploi : Ouvert aux fonctionnaires (et aux contractuels)	Nature du contrat : Régime statutaire/Contractuel	
RIFSSEP : Filière administrative	Management: Oui	Télétravail : Oui
Date limite de candidature: Mai 2024		

Présentation générale

Un Responsable du service Urbanisme H/F

Catégorie A - Cadre d'emplois des attachés territoriaux et des ingénieurs territoriaux

Placé sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques, le responsable du service Urbanisme encadre les agents sous sa responsabilité. Il est membre du collectif des responsables de service, et est en interface avec d'autres services. Il peut être en pilotage ou en appui de projets transversaux sous l'impulsion de la DG.

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Force de propositions auprès de l'élu et de la DST pour l'élaboration des stratégies en lien avec les activités et politiques publiques de l'urbanisme, du développement urbain et d'aménagement de la collectivité, à partir de son expertise métier.

Il est garant de la déclinaison opérationnelle des orientations politiques de l'Urbanisme, du développement urbain et d'aménagement de la collectivité tout en assurant le bon fonctionnement du service.

AU QUOTIDIEN

Missions de conseils et de pilotage de dossiers :

- * - Pilotage technique et suivi des procédures d'urbanisme réglementaire et opérationnel aménagement (PLU, ZAC, etc.), des autorisations liées au droit des sols
- * - Chargée des dossiers fonciers et de la mise en oeuvre à la politique foncière à l'échelle communale
- * - Suivi des contentieux et procédures d'infraction en urbanisme
- * - Participation à la définition des stratégies de développement de la ville,
- * - Suivi des études urbaines,
- * - Pilotage des opérations d'aménagement,
- * - Information, soutien technique régulier et aide à la décision de l'élu chargé de l'urbanisme,
- * - Représentation de la ville dans les réunions et groupes de travail avec les partenaires institutionnels

Management et gestion :

- * - Encadrement, gestion, management et animation du service Urbanisme
- * - Elaboration et suivi du budget du service

PROFIL RECHERCHÉ

- * - Connaissance des enjeux urbains
- * - Maîtrise du droit de l'urbanisme et des outils fonciers,
- * - Connaissance des partenaires de l'aménagement, des structures administratives et de leurs compétences,
- * - Aptitude et motivation pour l'animation d'équipe
- * - Qualités d'organisation, d'écoute et de restitution
- * - Esprit fédérateur et opérationnel.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + Complément Indemnitaire Annuel
- 39 heures 30 par semaine
- 25 congés annuels + 26 ARTT
- Remboursement à 100% des transports en commun par les agents non Kremlinois
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Télétravail (2 jours/semaine maximum)

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel
(offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre