

JOURNALISTE PRESSE ECRITE (H/F)

En contrat d'apprentissage

A partir du 1^{er} avril 2024

Avec un nouveau magazine municipal lancé en 2021, la mise en place de nouveaux dispositifs de démocratie locale, une communication interne qui évolue et une communication numérique renouvelée, l'activité de la Direction de la démocratie locale est très riche. La ville du Kremlin-Bicêtre souhaite donc renforcer son service Communication au sein de cette direction avec un profil de journaliste presse écrite en contrat d'apprentissage pour participer activement à la publication du magazine municipal *Le Mag'* et à la communication interne de la ville.

VOS MISSIONS

- Participer à la création de contenus (interviews, reportages, portraits, brèves et dossiers) pour le journal municipal, la communication interne et la communication numérique de la ville du Kremlin-Bicêtre ;
- Collaborer à l'élaboration du chemin de fer du magazine municipal avec le rédacteur en chef, la direction de la Démocratie locale et le Cabinet du Maire ;
- Participer à la réalisation de la Gazette des agents (communication interne mensuelle de 4 pages) en lien avec la direction des ressources ;
- Réaliser des reportages photographiques pour illustrer les supports de communication de la ville ;
- Assurer la relecture et la correction de textes, proposez de nouvelles idées de sujets ou d'angles, en vue des prochaines parutions ;
- Modération des conférences podcastées,
- Mobilisations ponctuelles sur d'autres missions et activités selon les nécessités du service et de la direction.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous préparez un diplôme de type Bac+4/5 d'une école de journalisme ou d'un Institut d'études Politiques ;
- Vous avez au moins une première expérience dans la rédaction de presse ;
- Très bonne aisance rédactionnelle ;
- Orthographe irréprochable ;
- Organisation, réactivité et rigueur ;
- Grande autonomie et capacité à travailler en équipe ;
- Très bonne maîtrise de l'informatique ;
- Connaissances en photographie et en édition d'images ;
- Esprit d'analyse, capacité d'adaptation et gestion des priorités ;
- Créativité, polyvalence et bon relationnel ;

Alors n'attendez plus et postulez dès à présent pour rejoindre une équipe dynamique et motivée !

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV, lettre de motivation et exemples d'articles de presse) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre