

## **LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE**

---

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le Département du Val de Marne (94) en région Ile de France et compte 26 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre.

Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie), et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables.

Ces dernières années, la ville a bénéficié de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. En 2024, elle sera desservie par une nouvelle ligne de métro avec l'arrivée de la 14.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, des professionnels, débutants et confirmés, dans des domaines d'intervention variés.

En rejoignant notre Ville, vous intégrez une équipe de travail dynamique en appui avec la Direction des Ressources Humaines qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels

### **UN AUXILIAIRE DE PUERICULTURE – CRECHE F. DOLTO (H/F) – EN RENFORT**

Catégorie B – Cadre d'emploi des Auxiliaires de puériculture territoriaux

#### **VOS MISSIONS**

Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche Françoise Dolto, vous prenez en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborez à son bien-être à travers les soins que vous lui prodiguez et menez des activités d'éveil qui contribuent à son développement.

- Proposez un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur
- Proposez et animez des activités pour les enfants
- Elaborez avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section
- Effectuez les soins d'hygiène et les changes
- Aidez à la prise des repas
- Accompagnez l'endormissement des enfants
- Aménagez l'espace de vie et le faites évoluer en fonction du développement des enfants
- Nettoyez et rangez le matériel utilisé
- Réalisez des observations afin d'étayer les échanges et la réflexion en équipe
- Etablissez des transmissions orales et écrites pour assurer le suivi des enfants
- Rendez compte et alertez
- Respectez la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie
- Travaillez avec les familles : écoute, disponibilité, respect
- Administrer les traitements médicaux ou du paracétamol en cas de fièvre dans le cadre du protocole établi par le médecin
- Accompagnez et transmettez votre savoir aux agents placés auprès d'enfants
- Accueillez et encadrez les stagiaires
- Assurez la sécurité des locaux (fermer les portes, les portes coupe-feu, les fenêtres et le portail, mettre l'alarme, éteindre les lumières...)

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Vous êtes titulaire du certificat d'auxiliaire de puériculture, du certificat d'aptitude aux fonctions d'auxiliaire de puériculture ou du diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture
- Vous bénéficiez d'une expérience professionnelle similaire
- Vous connaissez et respectez les techniques d'utilisation du matériel, le protocole de nettoyage, ainsi que le rythme biologique de chaque enfant
- Vous êtes polyvalent(e), ponctuel(le) et disponible
- Vous êtes dynamique et avez de bonnes capacités d'adaptation (aux collègues de travail, aux rythmes de travail et aux familles)
- Vous êtes autonome dans l'organisation quotidienne de son travail et savez faire preuve de discrétion

## **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 40 heures par semaine
- 25 congés annuels + 27 ARTT
- Remboursement à 100% des transports en commun en IDF pour les agents non Kremlinois
- Restaurant administratif
- Comité des œuvres sociales

## **COMMENT CANDIDATER ?**

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel ([offre\\_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr](mailto:offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr)), à l'attention de :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place Jean-Jaurès  
94270 Le Kremlin-Bicêtre