

## **LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE**

---

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le Département du Val de Marne (94) en région Ile de France et compte 26 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre.

Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie), et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables.

Ces dernières années, la ville a bénéficié de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. En 2024, elle sera desservie par une nouvelle ligne de métro avec l'arrivée de la 14.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, des professionnels, débutants et confirmés, dans des domaines d'intervention variés.

En rejoignant notre Ville, vous intégrez une équipe de travail dynamique en appui avec la Direction des Ressources Humaines qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels

### **UN AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS (H/F)**

Vacataire

Placé sous l'autorité du Responsable du service Sport, vous serez en charge des missions suivantes :

#### **VOS MISSIONS**

- Assurer l'accueil des usagers : les orienter, les informer des consignes à respecter quant à l'utilisation des équipements sportifs et au planning d'occupation
- Effectuer l'entretien des lieux communs extérieur et intérieur
- Effectuer l'entretien des terrains de sports et des salles spécifiques et/ou polyvalentes
- Effectuer l'installation et le rangement des équipements et du matériel, si nécessaire
- Assurer la surveillance des équipements, veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Sens du service public : savoir accueillir les usagers et être à leur écoute
- S'adapter aux impératifs du service
- Disponibilités, rigueur
- Esprit d'initiative

#### **PARTICULARITES DU POSTE**

- Revêtir la tenue spécifique permettant l'identification de l'agent
- Horaires de travail variables :
  - 15h-23h du lundi au vendredi
  - Travail important les week-ends (journées et soirées)

## **COMMENT CANDIDATER ?**

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel ([offre\\_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr](mailto:offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr)), à l'attention de :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place Jean-Jaurès  
94270 Le Kremlin-Bicêtre