

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le Département du Val de Marne (94) en région Ile de France et compte 26 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre.

Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie), et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables.

Ces dernières années, la ville a bénéficié de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. En 2024, elle sera desservie par une nouvelle ligne de métro avec l'arrivée de la 14.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, des professionnels, débutants et confirmés, dans des domaines d'intervention variés.

En rejoignant notre Ville, vous intégrez une équipe de travail dynamique en appui avec la Direction des Ressources Humaines qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels

UN AGENT AUPRES D'ENFANTS (H/F) – REMPLACEMENT

Catégorie C – Cadre d'emploi des Adjointes techniques

Placé sous l'autorité du responsable de la crèche F. DOLTO ou la responsable de la halte-garderie M. BRES, vous aurez pour principales missions :

VOS MISSIONS

- Accueillir les enfants et les parents
- Proposer un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur
- Proposer et animer des activités pour les enfants
- Nettoyer et ranger le matériel utilisé
- Veiller au bien-être et à la sécurité des enfants
- Effectuer les soins d'hygiène et les changes
- Aider à la prise des repas
- Accompagner l'endormissement des enfants
- Elaborer avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section
- Aménager l'espace de vie et le faire évoluer en fonction du développement des enfants
- Connaître et respecter le rythme biologique de chaque enfant
- Rendre compte et alerter
- Respecter la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie et les familles
- Etablir des transmissions orales et écrites pour assurer le suivi des enfants
- Travailler avec les familles : écoute, disponibilité, respect
- Nettoyer les jeux
- Participer à l'entretien et à la décoration des lieux de vie des enfants
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique

PROFIL RECHERCHÉ

- CAP petite enfance ou BEP Carrières Sanitaire et Sociale
- Savoir travailler en équipe
- Etre polyvalent et gérer les priorités en cas d'absence d'un collègue
- Avoir des compétences relationnelles et de communication
- Avoir des notions d'hygiène et de sécurité
- Avoir des notions de diététique
- Savoir accueillir les enfants en s'adaptant à leurs besoins psychologiques, affectifs et physiologiques
- Savoir s'adapter aux particularités de chaque enfant
- Avoir le sens des responsabilités et être ponctuel
- Faire preuve de discrétion, respecter la confidentialité et le devoir de réserve
- Savoir établir une relation de confiance avec les enfants et les familles
- Etre capable d'instaurer un cadre sécurisant pour l'enfant
- Savoir appréhender les conflits entre enfants
- Réagir à un événement avec calme et maîtrise de soi
- Adaptabilité (aux collègues de travail, aux rythmes de travail et aux familles)
- Etre capable de renouveler ses connaissances et d'évoluer
- Etre disponible, patient et à l'écoute
- Avoir des capacités d'observation
- Savoir faire preuve d'initiative
- Avoir une attitude positive

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 40 heures par semaine
- 25 congés annuels + 27 ARTT
- Remboursement à 100% des transports en commun en IDF pour les agents non Kremlinois
- Restaurant administratif
- Comité des œuvres sociales

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre