

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le Département du Val de Marne (94) en région Ile de France et compte 26 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre.

Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie), et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables.

Ces dernières années, la ville a bénéficié de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. En 2024, elle sera desservie par une nouvelle ligne de métro avec l'arrivée de la 14.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, des professionnels, débutants et confirmés, dans des domaines d'intervention variés.

En rejoignant notre Ville, vous intégrez une équipe de travail dynamique en appui avec la Direction des Ressources Humaines qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels

Un Responsable adjoint environnement espaces verts (H/F)

Catégorie B – Cadre d'emploi des techniciens territoriaux

Placé au sein de la Direction des Services Techniques et sous l'autorité directe du responsable du service, le responsable adjoint assure en étroite collaboration avec le responsable du Service, la gestion humaine (environ 30 agents) et matérielle du service, ainsi que la création et l'entretien des espaces verts de la Ville. Il peut être en pilotage ou en appui dans la conduite de projets transversaux sous l'impulsion de la DST, dans le cadre du programme de développement pluriannuel des espaces publics paysagers. Il est un maillon actif de l'embellissement du cadre de vie, à ce titre, il œuvre au quotidien pour maintenir et développer l'image de la Ville, reconnue notamment par les 3 fleurs du concours des Villes et Villages fleuris.

VOS MISSIONS

A partir de votre expertise métier, vous est force de propositions au sein de sa Direction pour l'élaboration des stratégies de créations et d'entretien du parc végétal et du paysage Kremlinois, en cohérence avec les politiques publiques menées en matière d'environnement et d'écologie urbaine. Avec le responsable du service, vous est garant de la déclinaison opérationnelle des orientations politiques liées aux enjeux environnementaux et de gestion durable des espaces verts, tout en assurant le bon fonctionnement du service.

Missions principales

- Manager le service, en se référant au cadre organisationnel et de service public de la collectivité :
- Animer l'équipe en mettant en œuvre l'ensemble des dispositifs de management individuel et collectif
- Accompagner les changements en garantissant un dialogue social de proximité
- Conduire les équipes dans le respect des valeurs managériales définies

Organiser et conduire l'activité

- Contribuer au pilotage et à l'évaluation du projet de service,
- Mettre en œuvre les objectifs du service en adaptant l'organisation en cohérence avec le projet municipal et les ressources disponibles (régie, contrôle de missions à des prestataires...),
- Organiser, planifier, coordonner et contrôler les activités du service sur l'entretien du patrimoine vert existant, y compris celui du cimetière communal,

- Contribuer à l'élaborer du plan de végétalisation et de fleurissement de la ville afin de maintenir le label « 3 fleurs ».

Contribuer aux études et programmations des chantiers neufs

- Suivre les études de conceptions paysagères (parcs, squares, cours d'écoles végétalisées...), en lien avec la maîtrise d'œuvre externalisée,
- Participer aux démarches de concertations avec les habitants,
- Accompagner la programmation des travaux neufs et organiser leur mise en œuvre,

Assurer la gestion financière et administrative du service

- Participer à la préparation budgétaire et assurer le suivi de son exécution (commandes, facturations),
- Optimiser les dépenses dans le cadre d'une recherche permanente de solutions efficaces,
- Contribuer aux recherches de financement des projets (constitution des dossiers de demandes de subventions),
- Participer au suivi des conventions partenariales et des conventions de gestion avec les acteurs locaux (bailleurs, crèches...) et les évaluer en lien avec la direction et d'autres services,
- Etablir les marchés publics (préparation des pièces techniques et analyses des offres), en lien avec le service de la commande publique.

Contribuer à la participation citoyenne, à la valorisation des activités et au développement des partenariats

- Accompagner les projets participatifs, (phases de concertations lors de l'élaboration des travaux neufs, mise en œuvre des actions issues des budgets participatifs et des jardins partagés, en lien avec les habitants),
- Proposer des actions de communication internes et externes,
- Développer des relations favorables à la collectivité et des partenariats,
- Sécuriser les productions écrites du service et en garantir la qualité (individualisation de la réponse, écrit professionnel, actes administratifs...)
- Rédiger les documents administratifs tels que les cahiers des charges pour les marchés publics ou les projets de délibération.
- Apporter une aide technique sur les dossiers transversaux de différents services techniques ou municipaux

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience avérée dans un poste similaire ou équivalent en collectivité territoriale,
- Diplôme dans le domaine des espaces verts et/ou formations dans certains domaines d'expertise (ex : aménagement de l'espace, gestion et conservation de la biodiversité, techniques paysagères, techniques en horticulture, arboriculture, floriculture).
- Connaissances des enjeux, évolutions et du cadre réglementaire des politiques publiques de l'environnement dans un contexte urbain et de techniques d'élagage, arrosage automatique, sécurité des aires de jeux, gestion différenciée, parasitologie.
- Aptitudes et expériences dans la conduite de projets transversaux paysagers et au pilotage de démarches participatives
- Règles budgétaires et comptables et modalités d'application du code des marchés publics
- Principes et modes d'animation du management

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + Complément Indemnitaire Annuel
- 40 heures par semaine
- 25 congés annuels + 27 ARTT
- Remboursement à 100% des transports en commun IDF pour les agents non Kremlinois
- Restaurant administratif
- Comité des œuvres sociales

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre