

## **LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE**

---

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le Département du Val de Marne (94) en région Ile de France et compte 26 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre.

Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie), et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables.

Ces dernières années, la ville a bénéficié de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. En 2024, elle sera desservie par une nouvelle ligne de métro avec l'arrivée de la 14.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, des professionnels, débutants et confirmés, dans des domaines d'intervention variés.

En rejoignant notre Ville, vous intégrez une équipe de travail dynamique en appui avec la Direction des Ressources Humaines qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels

### **UN AGENT DE SURVEILLANCE DES PARCS ET DES SQUARES (H/F)**

Catégorie C – Cadre d'emploi des Adjointes techniques territoriaux

Placé sous l'autorité du Directeur de la Police Municipale de Proximité et du Chef d'équipe des agents de surveillance de l'environnement, vous sécurisez les biens et les personnes et faites respecter l'ordre et la tranquillité publique sur les Parcs et Espaces Verts :

#### **VOS MISSIONS**

##### Missions communes aux deux secteurs de travail :

- Assurer une réelle proximité avec les usagers en étant à leur écoute, en les informant et en assurant leur tranquillité et le bon usage des équipements mis à leur disposition
- Signaler à sa hiérarchie toute détérioration ou dégradation des équipements du parc ou des espaces dont il a la charge (grilles d'enceinte, serrurerie, jeux, végétaux...)
- Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel administratif et technique mis à disposition (mobiliers, locaux et tenues)
- Participer aux opérations transversales, occasionnelles ou permanentes, dans la ville (événements ou manifestations, plan d'urgence,...)
- Assurer la surveillance générale des sites. A ce titre, il fait respecter le règlement des sites
- Réaliser l'exécution des arrêtés de police du maire en matière de prévention et de surveillance, de sécurité et de salubrité publique et vérifie la conformité d'application de la législation (arrêtés municipaux et règlements) sur le territoire de la commune et relève les infractions par rapports ou PVE
- Apporter assistance et appui technique sur les lieux de troubles à la tranquillité et à la sécurité publique
- Prévenir les troubles à la tranquillité publique par îlotage, ronde et régler les conflits
- Informer les forces de l'ordre, la hiérarchie, les élus et les institutionnels des observations concernant la sécurité publique
- Repérer et signaler des anomalies concernant la voirie, l'éclairage public, les signalisations défectueuses lors des déplacements
- Veiller à la sauvegarde du patrimoine culturel selon les directives institutionnelles, la réglementation environnementale et les règles de sécurité
- Sensibiliser différents publics à la protection de l'environnement, ou mettre en place la sécurisation du public
- Etablir les rapports d'intervention

### Missions spécifiques dans les parcs, squares et aires de jeux :

Il effectue la surveillance des parcs, squares et des aires de jeux de la commune :

- Préserver la qualité des sites et participer à la prévention des risques
- Vérifier toutes dégradations ou dysfonctionnements et en avertir la hiérarchie

### Prérequis et conditions de travail :

- Travail en extérieur
- Amplitude horaire variable adaptée aux saisons, disponibilité en fonction des obligations de service
- Participer, par roulement, aux permanences du samedi et dimanche et des jours fériés
- Port de l'uniforme
- Titulaire du permis B et usage du vélo pour les déplacements

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Capacité à agir dans le cadre des règles définies et du respect de la hiérarchie
- Disponibilité
- Esprit d'initiatives et réactivité en faisant preuve d'autorité
- Sens du travail en équipe
- Rigueur
- Prudence, discrétion
- Patience et maîtrise de soi, sens des relations humaines
- Prise de recul
- Maintien du bon ordre, de la décence et de la tranquillité publique
- Connaissances techniques tous corps d'état
- Savoir accueillir, aisance dans le contact avec le public de tout âge
- Sensibilité environnementale
- Titulaire du CAP Agent de sécurité ou du Certificat de qualification professionnelle de gardiennage appréciée

### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + Complément Indemnitaire Annuel
- 40 heures par semaine
- 25 congés annuels + 27 ARTT
- Remboursement à 100% des transports en commun en IDF pour les agents non Kremlinois
- Restaurant administratif
- Comité des œuvres sociales

### **COMMENT CANDIDATER ?**

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel ([offre\\_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr](mailto:offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr)), à l'attention de :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place Jean-Jaurès  
94270 Le Kremlin-Bicêtre