

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le Département du Val de Marne (94) en région Ile de France et compte 26 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre.

Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie), et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables.

Ces dernières années, la ville a bénéficié de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. En 2024, elle sera desservie par une nouvelle ligne de métro avec l'arrivée de la 14.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, des professionnels, débutants et confirmés, dans des domaines d'intervention variés.

En rejoignant notre Ville, vous intégrez une équipe de travail dynamique en appui avec la Direction des Ressources Humaines qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels

UN JARDINIER (H/F)

Catégorie C – Cadre d'emploi des adjoints techniques

Placé sous l'autorité d'un chef d'équipe, sur un secteur géographique défini au sein du service environnement et espaces verts, vous aurez pour missions principales l'entretien des espaces verts de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère et espaces verts

VOS MISSIONS

Missions principales :

- Entretien des espaces verts de la ville : préparation des sols, plantations, semis, taille, ramassage des feuilles, désherbage, tonte, arrosage
- Participation à la création et à la réfection d'espaces verts, de massifs arbustifs ou vivaces
- Mettre en œuvre le fleurissement saisonnier et entretenir les massifs ainsi fleuris (annuelles, bisannuelles)
- Utiliser et entretenir le matériel horticole (manuel ou à moteur)
- Arroser manuellement et effectuer de petites réparations sur le réseau d'arrosage automatique

Missions secondaires :

- Effectuer de petits travaux de maçonnerie décorative
- Participer aux animations de la ville
- Participer à la viabilité hivernale
- Intervenir ponctuellement sur le patrimoine arboré
- Remplacer ponctuellement le chef d'équipe en cas d'absence de celui-ci (congé, maladie...)

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaître et reconnaître les végétaux
- Connaître les techniques horticoles et paysagères de création et d'entretien d'espaces verts
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître les bases de l'arrosage automatique
- Être autonome et rigoureux
- Prendre seul de bonnes initiatives en situation d'urgence
- Respecter les consignes et orientations données par la hiérarchie
- Savoir communiquer avec la population
- Être titulaire du permis B

CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE

- Travail en extérieur, en toutes saisons
- Participation aux opérations de déneigement
- Port obligatoire de vêtement haute visibilité et autres EPI fournis par la ville

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + Complément Indemnitaire Annuel
- 40 heures par semaine
- 25 congés annuels + 27 ARTT
- Remboursement à 100% des transports en commun IDF pour les agents non Kremlinois
- Restaurant administratif
- Comité des œuvres sociales

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre