

## **LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE**

---

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le Département du Val de Marne (94) en région Ile de France et compte 26 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre.

Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie), et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables.

Ces dernières années, la ville a bénéficié de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. En 2024, elle sera desservie par une nouvelle ligne de métro avec l'arrivée de la 14.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, des professionnels, débutants et confirmés, dans des domaines d'intervention variés.

En rejoignant notre Ville, vous intégrez une équipe de travail dynamique en appui avec la Direction des Ressources Humaines qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels

### **UN AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE (H/F)**

Catégorie C – Cadre d'emploi des Adjoints techniques

Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable de Police de proximité :

#### **VOS MISSIONS**

- Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (payant et gênant) ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance. Ceci en étroite collaboration avec les agents de la filière police municipale.
- Constate les infractions au code de la santé publique notamment en matière de propreté des voies publiques (dépôts sauvages, déjections canines).
- Assure le lien avec la population et les acteurs de la ville – Recueille et transcrit des faits concernant la vie des habitants, des commerçants et tout autre usager - Apporte des réponses adaptées aux problématiques émises.
- Sensibilise les usagers pour qu'ils puissent avoir un comportement adapté (comportement citoyen)
- Participe à la surveillance et à la sécurité aux abords des écoles : renforcement ou remplacement des agents de surveillance des passages piéton (ASPP)
- Participe au bon déroulement des manifestations festives, culturelles ou sportives (\*)
- Participe à la surveillance du marché (\*)
- Participe également à la surveillance des bâtiments communaux
- Participe au suivi des véhicules ventouses et des véhicules épaves
- Assure les premières interventions en cas d'incidents (accidents, feux ...)
- Rédige des écrits professionnels liés à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance)
- Elabore des procès-verbaux d'infraction (PVE)
- Détecte les désordres et les situations sensibles constatées sur la voie publique et les faits remonter à sa hiérarchie

(\*) En collaboration avec les agents de la filière de police municipale

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Réglementation sur le stationnement et son application
- Procédures et dispositifs de secours
- Respect du règlement intérieur
- Techniques de médiation et négociation
- Connaissances de base en informatique
- Qualités relationnelles et rédactionnelles

## **SPECIFICITES DU POSTE**

- Travail en équipe, par tous les temps sur la voie publique
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable
- Grande disponibilité et adaptabilité aux usagers et aux situations
- Respect d'une déontologie et sens du service public
- Port d'une tenue spécifique, distincte des autres services de police
- Équipement de protection individuelle : gilets pare-balles
- PVE smartphone dernière génération
- 1 véhicule, 4 Vélos électriques et 4 VTT
- 1 centre de supervision urbaine 7/7 24/24

## **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + Complément Indemnitaire Annuel
- 40 heures par semaine
- 25 congés annuels + 27 ARTT
- Remboursement à 100% des transports en commun IDF pour les agents non Kremlinois
- Restaurant administratif
- Comité des œuvres sociales

## **COMMENT CANDIDATER ?**

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel ([offre\\_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr](mailto:offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr)), à l'attention de :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place Jean-Jaurès  
94270 Le Kremlin-Bicêtre