



La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 Habitants)

Val de Marne

**Recherche pour la Direction Générale Adjointe en charge des Services à la
Population**

UN DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Cat A. ou cat. B (confirmé) – Cadre d'emploi des attachés ou rédacteur confirmé

Sous l'autorité directe de la Directrice générale adjointe des services en charge des Ressources, dans un contexte de finances publiques locales structurellement contraint, vous serez chargé(e) de contribuer à la définition des orientations stratégiques et à la mise en œuvre d'une politique de développement des ressources humaines de la collectivité adaptée aux enjeux du territoire et aux besoins des usagers.

Missions principales :

Elaborer et conduire, en lien avec la Direction générale et en cohérence avec le projet municipal, une politique d'optimisation des ressources humaines ; en assurer l'évaluation et l'animation.

Missions :

- Participer à la définition et conduire la mise en œuvre des **orientations stratégiques** de la collectivité en matière de politique de **ressources humaines** ;
- Encadrer et diriger l'activité des **trois services** qui constituent la Direction (Recrutement-formation / Gestion RH / Prévention et dialogue social
- Développer une **gestion prévisionnelle des emplois et des compétences** afin d'anticiper les enjeux territoriaux et la continuité du service public local ;
- Participer à la mise en œuvre des projets structurants et transversaux de la collectivité ;
- Piloter les dispositifs de formation, d'évaluation, de recrutement, de mobilité et d'intégration dans une logique de développement des compétences et de professionnalisation ;
- Favoriser la transversalité entre les services et l'information de tous les agents en pilotant les outils de **communication interne** ;
- Apporter conseil et expertise en appui à l'ensemble des directeurs et responsables de service de la ville, à l'égard d'enjeux statutaires ou de problématiques « métiers » spécifiques ;
- Animer le **dialogue social** à travers les réunions des instances représentatives du personnel et les rencontres régulières avec les organisations syndicales ;

- Assurer le **pilotage de la masse salariale** (prévision et exécution budgétaire) au moyen de tableaux de bord et reportings réguliers ;
- Superviser la politique de prévention des risques professionnels et de traitement des risques psychosociaux ainsi que la **politique de santé au travail** ;
- Assurer la veille juridique et la diffusion de l'information en vue de garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles.

Profil/Compétences :

- Formation supérieure sanctionnant un parcours orienté en ressources humaines et/ou en management du secteur public souhaitée ;
- Solide maîtrise des enjeux des ressources humaines appliqués au contexte spécifique des collectivités territoriales
- Forte aisance relationnelle (écoute, confidentialité, capacité à convaincre et à conduire des réunions)
- Sens de la pédagogie, dynamisme et rigueur
- Esprit de synthèse et qualités rédactionnelles
- Aptitude forte à l'encadrement d'équipe et au management transversal

Expérience de 4 à 5 ans dans un poste similaire souhaitée.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA), prime de fin d'année, remboursement intégral des frais de transport correspondant au trajet domicile/lieu de travail, prise en charge partielle de la mutuelle.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé)

**A Monsieur Maire,
Mairie du Kremlin-Bicêtre, Place Jean Jaurès
94276 Le Kremlin-Bicêtre cedex.**

Ou

Offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr