



**La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants)**  
**Val de Marne**  
**Recrute pour la Direction des Services Techniques**

**UN CHARGE DE L'ENTRETIEN ET DE LA MAINTENANCE DU PATRIMOINE COMMUNAL H/F**  
**Catégorie B Cadre d'emploi des techniciens**

Placé(e) sous l'autorité de la Responsable adjointe du service Patrimoine et Bâtiments, vous serez en charge des missions suivantes :

**Missions principales :**

- Mener et suivre les opérations inscrites dans le cadre de la programmation annuelle et pluriannuelle des travaux de construction, d'aménagement, d'entretien et d'amélioration du patrimoine bâti dans le respect des délais et la maîtrise des coûts
- Assurer une mission d'expertise, en portant des diagnostics techniques fonctionnels, pathologiques, de sécurité et d'accessibilité sur le patrimoine
- Réaliser la rédaction des pièces techniques et l'analyse des marchés
- Effectuer le suivi des contrats de travaux, de maintenance et de prestations intellectuelles

**Activités et tâches :**

**Pilotage des opérations de maintenance :**

- Estimer et quantifier les interventions en entreprise
- Etablir des plannings intégrant tous les acteurs concernés (internes et externes)
- Suivre et contrôler les chantiers
- Piloter et mettre à jour les contrats d'entretien et de maintenance
- Assurer la veille technologique et réglementaire

**Gestion administrative et budgétaire :**

- Suivre l'exécution financière du budget
- Participer à l'élaboration du budget dans le cadre du PPI
- Rédiger les pièces techniques des dossiers des demandes de subvention
- Elaborer et suivre les marchés publics : rédaction des dossiers de consultation des entreprises ; analyse des offres ; négociation

**Profil :**

- Expérience dans une fonction similaire (3 ans minimum)
- Maîtriser l'ingénierie des travaux publics tous corps d'Etat et les différents acteurs de l'acte de construire et leurs interactions
- Aptitude au pilotage des entreprises
- Connaître la réglementation relative aux techniques du bâtiment, à la sécurité des chantiers, à l'accessibilité et aux marchés publics
- Bonne lecture des plans
- Capacité à s'adapter, à travailler en équipe et en transversalité au sein même du service avec la responsable sécurité, la chargée des énergies-fluides et la Régie et avec les autres services intervenants sur le projet
- Organisé et dynamique

**Traitement indiciaire, régime indemnitaire (RIFSEEP – IFSE+CIA – et prime de fin d'année), remboursement partiel de la mutuelle, des frais de transports en intégralité, restaurant administratif, Comité des œuvres sociales.**

Proche de Paris, métro ligne 7

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), à l'attention de**

**Monsieur le Maire**

**Direction des Ressources Humaines**

**Place Jean Jaurès**

**94270 Le Kremlin-Bicêtre**

Ou

**[offre\\_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr](mailto:offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr)**