



La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants)
Val de Marne
Recrute pour la Direction de la Démocratie Locale

UN CHARGE DE COMMUNICATION H/F
Catégorie B Cadre d'emploi des rédacteurs

Sous la responsabilité du responsable du service communication au sein de la Direction de la Démocratie Locale, vous travaillez en transversalité permanente avec l'ensemble des agents qui composent la direction. Au travers de vos missions, votre objectif est d'assurer à la fois l'information des usagers et la mise en valeur de la ville du Kremlin-Bicêtre.

Missions principales :

- **Communication numérique**

Assurer l'animation éditoriale des supports digitaux de la ville :

- Site web : rédaction d'articles, mise à jour de rubriques, publication de contenus
- Réseaux sociaux (facebook, Twitter, Instagram @villekb) :
 - o rédaction et mise en ligne de contenus (articles, interviews, photos, vidéos...) dans le respect de la ligne éditoriale
 - o participer à la couverture des événements municipaux et assurer le lien vers les réseaux via des prises de vues et de la réalisation de vidéos (live vidéo facebook, live tweet, stories Instagram)
 - o assurer la modération et la veille sur les réseaux sociaux
 - o proposer des évolutions des contenus publiés sur les réseaux sociaux pour améliorer la visibilité des actions municipales
- mobiliers urbains numériques : planning éditorial et publication d'information
- participer à la fabrication et la diffusion des infolettres de la ville
- suivi et développement des podcasts de la ville

- **Communication print**

Appui rédactionnel sur les supports de la communication de la ville :

- Magazine mensuel de la ville (Le Mag') : rédaction d'articles d'information, suivi de l'agenda loisirs
- Communication interne (La Gazette des agents) : rédaction d'articles d'information
- Rédaction de contenus pour les supports de communication événementielle

- **Communication visuel**

- Création de visuels principalement pour animer les réseaux sociaux
- Réalisation de contenus audiovisuels au format court (écriture du script, prise de vue, montage)

- Reportages photographiques pour l'animation des réseaux sociaux, le site internet et les autres publications de la ville

Vous pourrez être également mobilisé ponctuellement sur d'autres missions et activités selon les nécessités de service et de la direction.

Profil :

- Bac +3/4 (ou équivalent) dans le secteur de la communication ou du journalisme
- Une première expérience dans le domaine de la communication souhaitée
- Excellentes qualités rédactionnelles et orthographiques
- Intérêt pour le secteur public
- Connaissance et pratique de l'écriture web, adaptée aux différents médias

Compétences :

- Maîtrise de l'écosystème des réseaux sociaux
- Bonne connaissance de la suite Adobe et d'outils de création en ligne type Canva
- Maîtrise du CMS Wordpress
- Connaissances en photographie et en édition d'images
- Créativité, polyvalence et bon relationnel
- Grande autonomie et capacité à travailler en équipe

Possibilité de travail le week-end, les jours fériés et en soirée en fonction de l'actualité.

Traitement indiciaire, régime indemnitaire (RIFSEEP – IFSE+CIA – et prime de fin d'année), remboursement partiel de la mutuelle, des frais de transports en intégralité, restaurant administratif, Comité des œuvres sociales.

Proche de Paris, métro ligne 7

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), à l'attention de

Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Jean Jaurès

94270 Le Kremlin-Bicêtre

Ou

offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr