



La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants)

Val de Marne

**Recrute pour la Direction Générale Adjointe en charge des Services à la
Population**

UN DIRECTEUR DES SOLIDARITES ET DE LA SANTE H/F

Catégorie A Cadre d'emploi des Attachés territoriaux

Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services à la Population, vous aurez pour missions :

Missions principales :

- Assurer la direction et l'animation des secteurs suivants : Action sociale, politique de la ville, médiation locale, handicaps, séniors, et santé.
- Participer à la définition et assurer la mise en œuvre des orientations relatives aux politiques municipales dans le champ de l'action sociale, de la médiation locale, des handicaps, des séniors, de la politique de la ville et de la santé.
- Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'intervention publique, en s'appuyant sur la réalisation d'un diagnostic et une analyse des besoins du territoire.

Activités :

- Assurer une coordination transversale entre les services de la direction et veiller à l'articulation de la politique sociale avec les autres politiques municipales.
- Management/encadrement direct ou indirect d'une équipe de plus d'une cinquantaine d'agents en poste, au sein des différents services de la direction.
- Animation et développement de partenariats extérieurs avec les instances institutionnelles et partenariales extérieures.
- Promotion et communication de la politique municipale dans les domaines de l'action sociale, de la politique de la ville, de la médiation locale, des handicaps, des séniors, et de la santé.
- Organiser et maintenir une veille sectorielle.
- Evaluation des programmes et projets mis en œuvre.
- Elaboration, gestion et suivi du budget de la direction, suivi des marchés.
- Participer aux projets de création, de rénovation ou de maintenance des établissements concernés.
- Veiller, en lien avec les services concernés, au respect des normes et réglementations applicables à l'accueil du public.

Profil :

- Connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités locales.
- Connaissance des enjeux et des réglementations des politiques publiques sociales, de santé, des handicaps, du développement local et des seniors.
- Connaissance des dispositifs de financement dans les domaines de compétences.
- Maîtrise des tableaux de bord, outils de planification et suivi.
- Aisance rédactionnelle.
- Bonne orthographe (règles d'orthographe, syntaxe et grammaire).
- Force de proposition et capacité d'initiative.
- Qualités relationnelles, capacité au travail collaboratif et à la concertation.

Expérience(s) professionnelle(s) d'au moins 3 ans sur un (des) poste(s) similaire(s) requise.

Relations :

- Relations internes : Relations régulières avec les élus et la Direction Générale des Services (DGS), mais aussi avec l'ensemble des autres services, en tant que de besoin.
- Relations externes : Collaboration les acteurs au niveau local : Etat, Territoire, Département, associations, CAF, CNAV...

Poste à temps complet. Participation ponctuelle à des réunions de travail et manifestations en soirée/week-end.

Traitement indiciaire, régime indemnitaire (RIFSEEP – IFSE+CIA – et prime de fin d'année), remboursement partiel de la mutuelle, des frais de transports en intégralité, restaurant administratif, Comité des œuvres sociales.

Proche de Paris, métro ligne 7

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), à l'attention de

Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Jean Jaurès

94270 Le Kremlin-Bicêtre

Ou

offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr