



# APPEL A PROJETS – 2<sup>nd</sup>e session

## ANNEE 2022

**Nom de l'association :**

.....

**Adresse :**

.....

.....

**Téléphone :**

.....

**A retourner avant le lundi 19 septembre 2022**

**A la Maison de la Citoyenneté et de la Vie Associative**  
11, rue du 14 Juillet - 94270 Le Kremlin-Bicêtre  
Tél. 01 53 14 76 00

## 1/ PRESENTATION DU PROJET

### **PREAMBULE :**

- Pour prétendre à une subvention, l'association doit être déclarée conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901.
- L'attribution d'une subvention ne constitue pas un droit pour les associations : les collectivités publiques ont un pouvoir discrétionnaire pour accorder ou refuser cette aide.
- Tout dossier incomplet sera refusé.

### **CRITERES :** Une attention particulière sera portée sur les critères suivants :

- les objectifs du projet
- le contenu de l'action
- les publics visés
- les éventuels partenaires impliqués
- des projets inter-associatifs
- l'intérêt général du projet et l'impact sur la population du Kremlin-Bicêtre
- le calendrier de l'action
- la nouveauté et l'originalité du projet
- les critères d'évaluation.

**Nom de l'association :**

**Domaine d'activité :**

**Date de création :**

**Date et numéro d'enregistrement à la Préfecture :**

**Numéro SIRET :**

**Adresse du siège social :**

**Tél :**

**E-mail :**

**Président : Nom-Prénom :**

**Adresse :**

**Tél :**

**E-mail :**

**Contact (si autre que le Président) : Nom-Prénom :**

**Adresse :**

**Tél :**

**E-mail :**

● **Nombre d'adhérents ayant cotisés en 2021-2022 :**

● **Nombre d'adhérents kremlinois :**

● **Montant de la cotisation en 2021-2022**

Enfants :

Adultes :

## 2/ DESCRIPTION DU PROJET

**Titre du projet :**

**Public visé :**

**Objectifs de l'activité :**

**Description du projet (mise en œuvre, étapes, programme, lieux...) :**

**Calendrier de l'action :**

**Intérêt général du projet et impact sur la population du Kremlin-Bicêtre :**

**Critères d'évaluation :**

### **3/ MOYENS HUMAINS ET MATERIELS**

**Moyens humains mobilisés pour la réalisation du projet :**

**Partenaires envisagés pour la mise en œuvre de l'action :**

**Moyens matériels mobilisés (locaux, prêt de matériel...) :**

## 4/ FINANCEMENT DU PROJET

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET			
CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 – ACHATS</b>		<b>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 – SERVICES EXTERIEURS</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 – IMPOTS ET TAXES</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64 – CHARGES DE PERSONNEL</b>		L'Agence de Services et de Paiement (ex-CNASEA - emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées	
Autres charges de personnel		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>		76 - PRODUITS FINANCIERS	
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
<b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS</b>			
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
<b>86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>		<b>87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## DOCUMENTS A JOINDRE

- Le compte de résultat de l'année N-1
- Le budget prévisionnel de l'association de l'année en cours
- Le relevé d'identité bancaire (RIB) au nom de l'association
- Le contrat républicain dûment rempli

### **Autres informations si non déjà transmis par ailleurs :**

- Un exemplaire des statuts de l'association
- La composition du bureau et du conseil d'administration

### **Informations à fournir à la fin du projet :**

- Un compte rendu du projet
- Un bilan financier de l'action