



La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants)

Val de Marne

**Recrute pour la Direction Générale Adjointe en charge des Services à la
Population**

UN AUXILIAIRE DE PUERICULTURE – HALTE-GARDERIE MADELEINE BRES H/F

Catégorie B – Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture

Placé(e) sous l'autorité de la responsable de la halte-garderie, vous prenez en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborez à son bien-être à travers les soins que vous lui prodiguez et menez des activités d'éveil qui contribuent à son développement.

Missions principales :

- Proposez un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur
- Proposez et animez des activités pour les enfants
- Elaborez avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section
- Effectuez les soins d'hygiène et les changes
- Aidez à la prise des repas
- Accompagnez l'endormissement des enfants
- Aménagez l'espace de vie et le faites évoluer en fonction du développement des enfants
- Nettoyez et rangez le matériel utilisé
- Réalisez des observations afin d'étayer les échanges et la réflexion en équipe
- Etablissez des transmissions orales et écrites pour assurer le suivi des enfants
- Rendez compte et alertez
- Respectez la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie
- Travaillez avec les familles : écoute, disponibilité, respect
- Administrez les traitements médicaux ou du paracétamol en cas de fièvre dans le cadre du protocole établi par le médecin
- Accompagnez et transmettez votre savoir aux agents placés auprès d'enfants
- Accueillez et encadrez les stagiaires
- Assurez la sécurité des locaux (fermer les portes, les portes coupe-feu, les fenêtres et le portail, mettre l'alarme, éteindre les lumières...)

Profil :

- Vous êtes titulaire du certificat d'auxiliaire de puériculture, du certificat d'aptitude aux fonctions d'auxiliaire de puériculture ou du diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture
- Vous bénéficiez d'une expérience professionnelle similaire
- Vous connaissez et respectez les techniques d'utilisation du matériel, le protocole de nettoyage, ainsi que le rythme biologique de chaque enfant
- Vous êtes polyvalent(e), ponctuel(le) et disponible
- Vous êtes dynamique et avez de bonnes capacités d'adaptation (aux collègues de travail, aux rythmes de travail et aux familles)
- Vous êtes autonome dans l'organisation quotidienne de son travail et savez faire preuve de discrétion

Conditions du poste

- Type de contrat : titulaire ou CDD d'1 an
- Date de début du contrat : dès que possible
- Horaires : 37h30 / semaine (amplitude horaire de 7h30 à 19h)
- Lieu de travail : Le Kremlin-Bicêtre

Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, prime CIA, remboursement partiel de la mutuelle, des frais de transports en intégralité, restaurant administratif, Comité des œuvres sociales.

Proche de Paris, métro ligne 7

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), à l'attention de

Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Jean Jaurès

94270 Le Kremlin-Bicêtre

Ou

offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr