



La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants)

Val de Marne

Recrute pour la Police de Proximité

UN AGENT DE SURVEILLANCE DE L'ENVIRONNEMENT H/F

Catégorie C Cadre d'emploi des adjoints techniques

Placé sous l'autorité du Responsable de la Police de Proximité, vous serez en charge des missions suivantes :

Missions principales :

- Lutter contre les actes d'incivilités relatifs à la propreté concernant les atteintes à la salubrité (dépôts sauvages sur le domaine public, déjections canines, tags, dégradation du mobilier urbain, etc.)
- Veiller à la propreté du marché, dépôts effectués par les forains alimentaires et manufactures
- Informer et sensibiliser les administrés sur le plan propreté
- Transmettre aux administrés, bailleurs sociaux, privés les informations relatives aux dates et heures de collectes des ordures ménagères, aux heures de rentrées et de sorties de containers
- Identifier les pratiques non conformes à la réglementation en matière d'ordures ménagères, d'encombrants, de salubrité et le cas échéant les verbaliser
- Rédiger des courriers en direction des contrevenants (simple information, rappel de la réglementation, mise en garde,...) ou des organismes partenaires pour la résolution des problèmes signalés
- Animer des séances pédagogiques de sensibilisation à l'environnement dans les écoles et les centres de loisirs ou lors de manifestations sur la voie publique
- Prendre en compte les réclamations des usagers, transmettre l'information aux partenaires, aux services de la ville
- Réaliser des diagnostics « terrain » préventifs proposant des actions visant à l'amélioration de la propreté sur des secteurs définis. Mener et/ou accompagner les actions en partenariat avec les services de la ville ou des prestataires
- Contrôler l'ouverture des parcs et leur état de propreté

Profil

- Bonne présentation
- Bonne expression écrite et orale
- Sens du contact et de l'écoute
- Sens de l'observation
- Sens de la relation sociale et du service public

- Savoir réguler des relations difficiles avec la population
- Etre capable de travailler en équipe
- Maîtriser le cadre légal
- Etre capable de rédiger des écrits
- Respect de la hiérarchie
- Autonomie
- Esprit d'initiative
- Diplomatie et fermeté
- Titulaire du permis VL

Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, remboursement partiel de la mutuelle, des frais de transports en intégralité, restaurant administratif, Comité des œuvres sociales.

Proche de Paris, métro ligne 7

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), à l'attention de

Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Jean Jaurès

94270 Le Kremlin-Bicêtre

Ou

offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr