



La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants)

Val de Marne

**Recrute pour la Direction Générale Adjointe en charge des Services à la
Population**

UN RESPONSABLE ADJOINT DE LA CRECHE MULTI ACCUEIL H/F

Catégorie A Cadre d'emploi des infirmiers territoriaux ou Puéricultrice territoriale

Placé sous l'autorité de la Responsable de la crèche multi-accueil, vous serez en charge des missions suivantes :

Missions principales :

- Gestion du budget concernant les achats : Devis, bon de commande, bon de livraison (lignes concernant jeux, alimentation, produits d'entretien, linges...) collaboration avec le service comptable, gestion sur le logiciel métier Ciril
- Participation aux points info, inscription et aux commissions d'attribution
- Rendre compte à la directrice de la structure et la coordonnatrice de la petite enfance
- Respecter la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie et les familles
- Travailler en collaboration avec les responsables des autres services Mairie

Responsabilités paramédicale du multi-accueil :

- Assurer la gestion et le suivi des visites médicales (tenue des fichiers, transmissions parents/équipe/directrice)
- Assurer la gestion de l'armoire à pharmacie
- Conseiller et informer les familles (médicale, diététique)
- Délivrer les médicaments et appliquer les protocoles d'urgences si nécessaires
- Centraliser les demandes des équipes, sollicite le médecin
- Gérer la diététique (élaboration de menus, préparer les commandes,...)
- Administrer les traitements spécifiques sur ordonnances et valider les ordonnances avant la prise pour l'enfant
- Organiser et contrôler les soins et la surveillance paramédicale
- Prévenir et gérer les troubles de santé

En cas d'absence de la Responsable :

- Accueillir, informer et orienter les familles
- Manager une équipe : encadrer, motiver, former et soutenir
- Gérer le personnel : recruter, évaluer, organiser les plannings et prendre en charge les stagiaires

- Assurer l'intégration et le suivi des remplaçantes et des stagiaires
- Superviser les activités des agents
- Animer des réunions d'équipe et de supervision
- Assurer le suivi diététique des enfants (élaboration de menus, préparer les commandes et encadrer le travail des cuisinières)

Mission spécifique : La responsabilité par délégation

Elle sera le relais direction ou garde en cas d'absence de responsable dans une structure.

Lors de cette responsabilité de structure par délégation, elle peut être appelée pour :

- Organiser des remplacements en urgence
- Se rendre sur place en cas de défaillance d'un agent ou de maladie d'un enfant ou d'une urgence
- Rassurer et donner des conseils par téléphone

Compétences requises pour ces missions :

Qualités professionnelles :

- Travail en équipe
- Evaluation de son travail en proposant des réajustements et des objectifs de progrès
- Réactualisation des connaissances
- Adaptation de son action en fonction des autres professionnels en favorisant l'écoute et la concertation
- Prise de recul, observation
- Adaptabilité

Qualités personnelles :

- Discrétion
- Sens de l'accueil
- Maîtrise de soi
- Ponctualité
- Disponibilité
- Rigueur
- Polyvalence

Relations fonctionnelles :

- La directrice du multi-accueil
- Les autres agents du multi-accueil et les stagiaires
- La coordinatrice Petite Enfance
- Les Parents
- Les autres services de la mairie (RH, Finances, etc...)

Possibilité d'évolution en interne sur des postes de responsables.

Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, remboursement partiel de la mutuelle, des frais de transports en intégralité, restaurant administratif, Comité des œuvres sociales.

Proche de Paris, métro ligne 7

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), à l'attention de

Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Jean Jaurès

94270 Le Kremlin-Bicêtre

Ou

offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr