



La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants)
Val de Marne
Recrute pour la Direction des Services Techniques

UN CHEF D'ÉQUIPE DES ESPACES VERTS H/F
Catégorie C - Cadre d'emploi des adjoints techniques ou agent de maîtrise

Placé sous l'autorité du Responsable du service Environnement et Espaces Verts, vous serez en charge des missions suivantes :

Missions principales :

- Encadrer une équipe de 3 à 5 agents
- Assurer la cohésion et la dynamique de l'équipe
- Organiser et contrôler le travail du personnel (planning, congés)
- Evaluer les agents
- Assurer des réunions mensuelles avec les agents de son équipe
- Retransmettre régulièrement les informations auprès de son responsable de service et ses adjoints
- Planifier les interventions à effectuer sur les différents sites et contrôler le travail réalisé
- Veiller au respect des règlements intérieurs des sites
- Signaler à la hiérarchie toute détérioration ou dégradation des équipements des différents sites (grille d'enceinte, serrurerie, végétaux,...)
- Accueillir, intégrer et accompagner les nouveaux agents du service
- Veiller au respect du port des différentes tenues (équipement de protection individuelle)
- Participer avec le responsable de service aux premiers entretiens de recrutement
- Gérer les dysfonctionnements individuels et collectifs au sein de l'équipe et rédiger les rapports correspondants si nécessaire
- Réaliser les entretiens professionnels des agents sous sa responsabilité

Missions d'entretien des espaces verts :

- Exécuter l'entretien d'aménagement d'espaces verts dans les règles de l'art à partir d'un programme de travail avec les outils manuels ou les matériaux appropriés (tondeuse, débroussailleuse, taille haies, souffleur de feuilles, motoculture, tronçonneuse,...) pour en assurer la propreté et la pérennité
- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'exécution des chantiers, de l'utilisation des outils, du matériel et des équipements
- Assurer la manutention et le transport du matériel et des matériaux nécessaires aux chantiers

Tâches ponctuelles :

- Participer aux opérations transversales dans la ville (événements, plan d'urgence,...)
- Participer au plan de viabilité hivernal

Profil

- Aptitude à gérer et animer une équipe
- Esprit d'initiative
- Sens de l'organisation et rigueur
- Capacité à être quotidiennement en relation avec le public et à accueillir tous types d'utilisateurs
- Souci de véhiculer une image positive du service public
- Dispositions à la rédaction de rapports succincts
- Maîtrise de l'outil informatique

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP), prime de fin d'année, prime CIA, remboursement partiel de la mutuelle, des frais de transports en intégralité, restaurant administratif, Comité des œuvres sociales, 50,5 jours de congés (ARTT compris).

Proche de Paris, métro ligne 7

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), à l'attention de

Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Jean Jaurès

94270 Le Kremlin-Bicêtre

Ou

offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr