



**La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants)
Val de Marne**

**Recrute pour la Direction Générale Adjointe en charge des Services à la
Population**

**AGENT D'ENTRETIEN DE SURFACES ET DE LOCAUX
ECOLE ELEMENTAIRE B. MALON (F/H)**

Cadre de catégorie C – cadre d'emplois des adjoints techniques

L'agent d'entretien effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de site, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.

Activités :

- Assurer l'entretien des locaux (dépoussiérer, nettoyer le mobilier, enlever les éventuelles salissures, désinfecter les poignées ...)
- Assurer pendant les vacances scolaires le grand nettoyage et la remise en état
- Balayer et laver les sols, aspirer les moquettes
- Décaper ou cirer des revêtements de sol au mouillé ou au sec
- Utiliser la monobrosse
- Laver les vitres
- Nettoyer et désinfecter les toilettes
- Vider et nettoyer les corbeilles à papier
- Réapprovisionner les différents distributeurs
- Laver le linge
- Gérer les stocks de matériels et de produits pour chaque local en charge
- Participer au service de restauration
- Acheminer des documents, courriers, petits paquets et messages

Activités transversales ou spécifiques :

Activité spécifique et ponctuelle

- Participer au déneigement

Écoles maternelles et élémentaires

- Assurer le service restauration en appliquant la méthode HACCP (réception et contrôle des repas, préparation des repas chauds et froids ...)
- Accueillir les enfants selon la politique de la ville

- Compter le linge et assurer le suivi des entrées et sorties des pièces de linge et vêtements

Écoles maternelles et haltes garderies

- Désinfecter la literie, le linge de maison et les vêtements

Hôtel de ville et sites extérieurs

- Participer au service restauration de l'école attribuée
- Déplacements sur les différents sites de la ville

Horaires de travail : 6h30-14h30 avec 1 heure de coupure

Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, remboursement partiel de la mutuelle, des frais de transports en intégralité, restaurant administratif, Comité des œuvres sociales.

Proche de Paris, métro ligne 7

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), à l'attention de

Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Jean Jaurès

94270 Le Kremlin-Bicêtre

Ou

offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr