



La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne

26 000 habitants,

Recrute

MEDIATEUR HABITAT ET CADRE DE VIE H/F
Catégorie B– Cadre d'emploi des animateurs

Intégré à l'équipe de médiation de la ville, le médiateur habitat et cadre de vie intervient au sein des quartiers politique de la ville pour favoriser l'habitat et le cadre de vie à travers des actions de lien social et de médiation auprès des publics.

Sous la responsabilité du responsable de service Médiation locale et Politique de la Ville, vous serez chargé des missions suivantes :

Missions :

- Contribuer à développer l'engagement citoyen des habitants dans les quartiers
- Rendre les habitants acteur de leur environnement en favorisant l'appropriation du cadre de vie et les échanges, en donnant les moyens d'agir concrètement au niveau individuel et quotidien
- Participer et accompagnement de projets collectifs et ou/citoyen (mise en réseau, montage, ressource)
- Développement de marches exploratoires d'habitants dans les quartiers
- Contribuer à l'amélioration du cadre de vie en favorisant en particulier l'émergence de projets sur des questions relatives aux déchets, aux jardins et à l'amélioration de la relation espace de vie
- Assurer des temps d'animation permettant le contact effectif « en mode projet » avec les habitants du quartier
- Relayer les situations sociales préoccupantes

Profil :

- ✓ Bac +2/3 en animation sociale, socioculturelle ou développement local à défaut expérience sur missions similaires
- ✓ Posture de médiation attendue (écoute, confidentialité, impartialité) :
 - Connaissance des services publics, de l'environnement social et professionnel ;
 - Sens du travail en équipe, capacité à rendre compte ;
 - Savoir transmettre l'information, à l'oral et à l'écrit ;
 - Aisance rédactionnelle et maîtrise de l'outil informatique ;
 - Capacité à mobiliser et fédérer une pluralité d'acteurs ;
 - Capacité d'analyse des situations et des besoins des publics

- Organisation des modalités d'intervention de la médiation (lieux, stratégie d'action, consignes)
- ✓ Capacités d'écoute et de dialogue
- ✓ Sens du service public
- ✓ Disponibilité
- ✓ Rigueur et discrétion
- ✓ Capacité d'adaptation au contexte, situations et publics
- ✓ Capacité à tenir la position de l'institution dans le rapport au public et aux partenaires
- ✓ Capacité à la médiation et à se situer dans une logique de résolution de problèmes
- ✓ Dynamisme, autonomie, polyvalence, adaptabilité
- ✓ Mise en place de projets

Conditions du poste

- ✓ Type de contrat : CDD de 3 ans
- ✓ Date de début du contrat : 09/2021
- ✓ Horaires : Temps plein base 37h30 – Travail en horaires décalés (soirée et week-ends)
- ✓ Une complémentarité et un travail par binôme sera recherché au sein du service
- ✓ PC et téléphone portables

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, remboursement partiel de la mutuelle, des frais de transports en intégralité, restaurant administratif, Comité des œuvres sociales.

Proche de Paris, métro ligne 7

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV), à l'attention de
Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre**

Ou

offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr