

DEMANDE
NEUTRALISATION DE PLACES DE STATIONNEMENT POUR UN DEMENAGEMENT

DEMANDEUR : ☐ Particulier ☐ Entreprise Nom / Prénom ou Raison sociale : Nom du contact (entreprise) Adresse : Téléphone :	DOCUMENTS À FOURNIR : Particulier : copie d'une pièce d'identité Entreprise : extrait Kbis de moins de 3 mois Date de naissance (particulier):..... Adresse de facturation (si différente) :..... Courriel :.....@..... Code APE : N° SIRET :
---	--

DEMANDE : ☐ DÉMÉNAGEMENT ☐ EMMÉNAGEMENT

Adresse concernée :
.....

Date :..... Horaires : deà..... Type de véhicule/ Immatriculation :.....

Nombre de places à neutraliser : ☐ 1 ☐ 2 ☐ Autre :

Observations :
.....

INFORMATIONS IMPORTANTES

Délai d'instruction : 20 jours ouvrés à compter de la réception d'un dossier complet. Toute demande incomplète ou reçue hors délai ne sera pas instruite.

La neutralisation de places de stationnement payant est soumise au paiement des droits de voirie (**7 € par place et par jour**). **Le stationnement est payant tous les jours, sauf jours fériés.**

RGPD : Les données sont collectées pour instruire les demandes, gérer l'occupation du domaine public et la facturation. Elles sont réservées aux agents habilités et au comptable public. Vous disposez de droits d'accès, de rectification et autres prévus par le RGPD auprès du DPO de la Ville.

ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je certifie exacts les renseignements fournis et m'engage à respecter les prescriptions de l'arrêté de voirie qui me sera délivré ainsi qu'à régler les droits de voirie correspondants.

Fait au Kremlin-Bicêtre, le : ____ / ____ / ____

Signature du demandeur (et cachet de l'entreprise)